

مثالی از طراحی یک بروشور زیبا در کورل دراو (تصویری و گام به گام)



در این آموزش مراحل ایجاد یک بروشورتاشوی جالب که بر اساس قالب ساده A4 قابل پیاده سازیست را با هم طی خواهیم کرد. قالب ساده به این معناست که می توانید آن را به صورت حرفه ای یا به سادگی در خانه چاپ کنید.

این بروشور می تواند برای رویدادهای تبلیغاتی یا جذب بازدیدکنندگان بسیار کارآمد باشد چرا که با طراحی انعطاف پذیر و کاملی که دارد، لایه های راحت روی هم قرار می گیرند و پخش طیف کاملی از رنگها در سراسر آن چشم هر بیننده ای را به خود جلب می کند.

ما از دو برنامه کاربردی از مجموعه CorelDRAW Graphics Suite، یعنی CorelDRAW برای اکثر بخشها و Corel PHOTO_PAINNT برای ویرایش تصاویر در طی مسیر استفاده خواهیم کرد.

بیایید شروع کنیم!

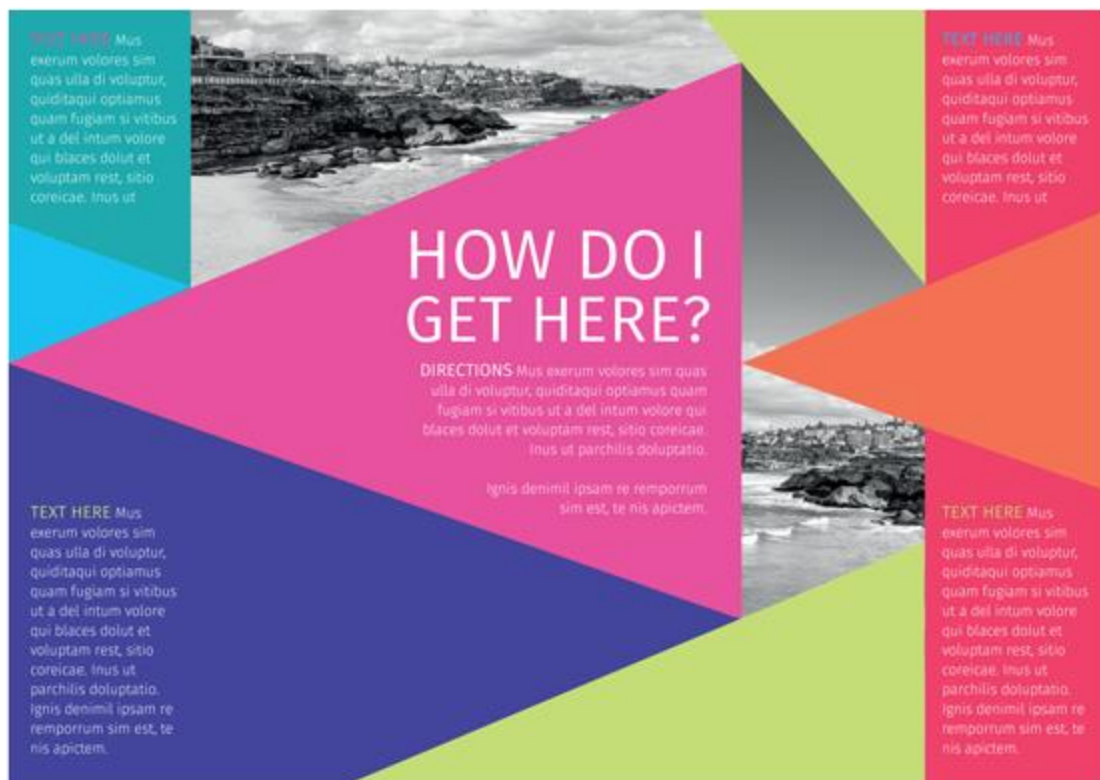
1-چطور بروشور را تا کنیم

بروشور به صورت یک برگه A4 دو طرفه چاپ خواهد شد.

جلوی بروشور



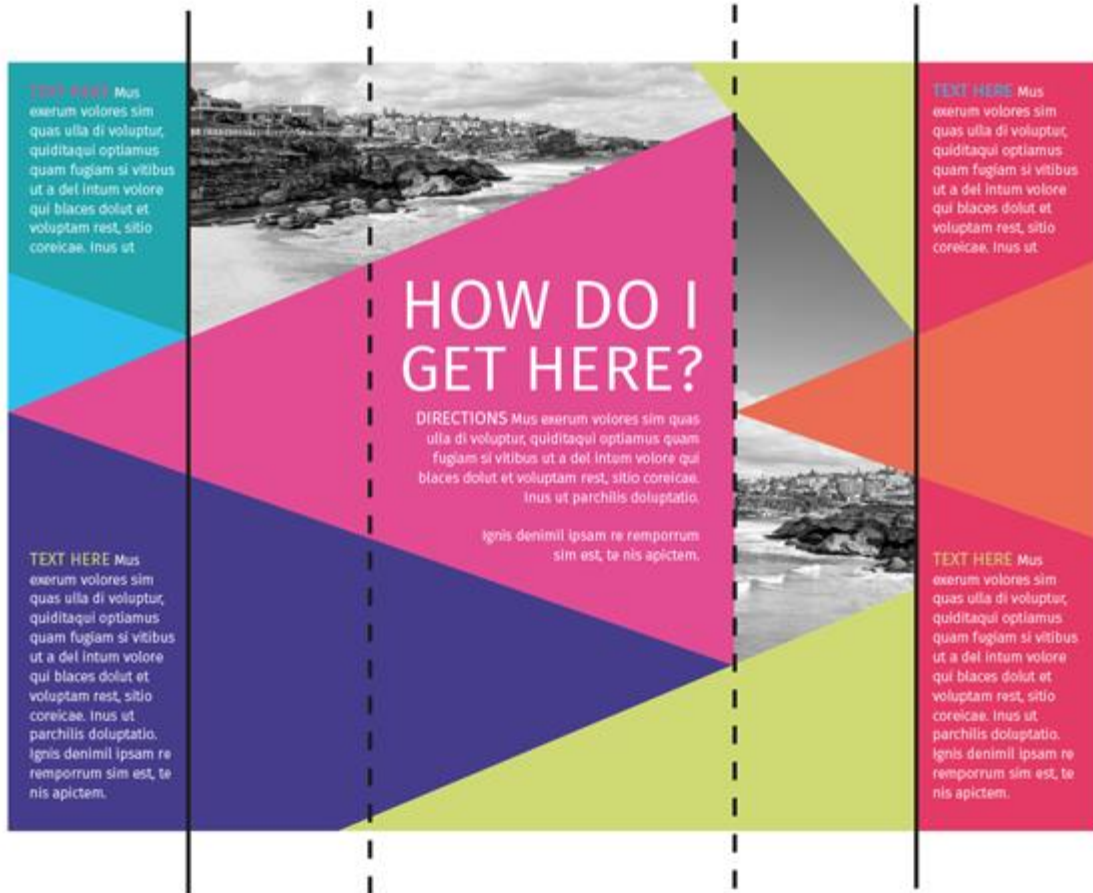
پشت بروشور



تصویر زیر نحوه تا شدن بروشور را نشان می دهد. خطوط مشکی پیوسته جهت تا به سمت داخل و خطوط مشکی خط چین جهت تا به سمت بیرون را نشان می دهند.

جلو





Jaleba



2- تنظیم قالب بروشور در کورل دراو



گام اول

کورل دراو را باز کرده و از منوی File، گزینه New را انتخاب کرده تا یک سند جدید ایجاد کنید.

روی سند یک نام بگذارید، مثلاً Fold-Out Brochure و اندازه را روی A4 تنظیم کنید. در سمت راست گزینه Height، جهت برگه را به حالت افقی یا Landscape در آورید. تعداد برگه ها یا Number of Pages را هم 2 قرار دهید و مطمئن شوید Primary Color Mode روی CMYK و Rendering Resolution روی 300 dpi تنظیم شده اند. در این صورت سند برای چاپ بهینه شده است.

Create a New Document

Name: Fold-Out Brochure

Preset destination: Custom

Size: A4

Width: 297.0 mm millimeters

Height: 210.0 mm

Number of pages: 2

Primary color mode: CMYK

Rendering resolution: 300 dpi

Preview mode: Enhanced

Color settings

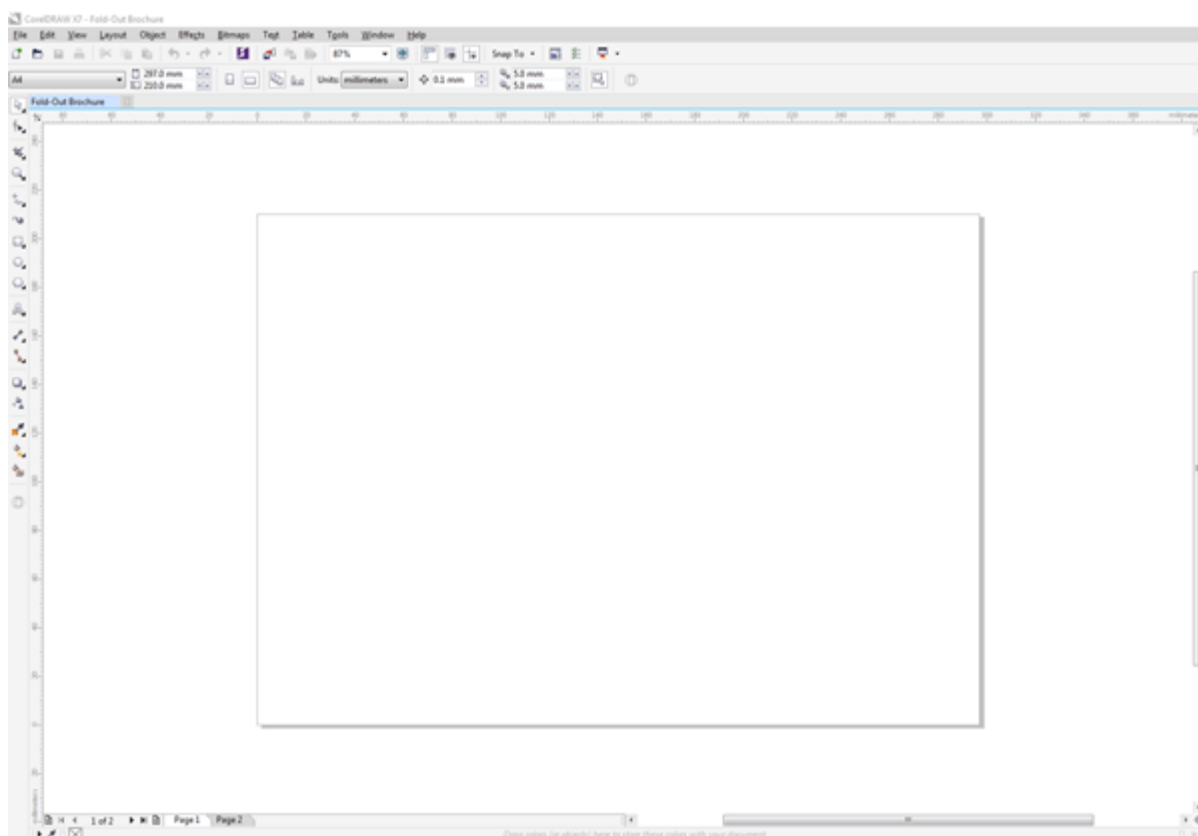
Description

Select from a list of preset destinations for your document, such as Web, RGB, or CMYK.

☐ Do not show this dialog again

OK Cancel Help

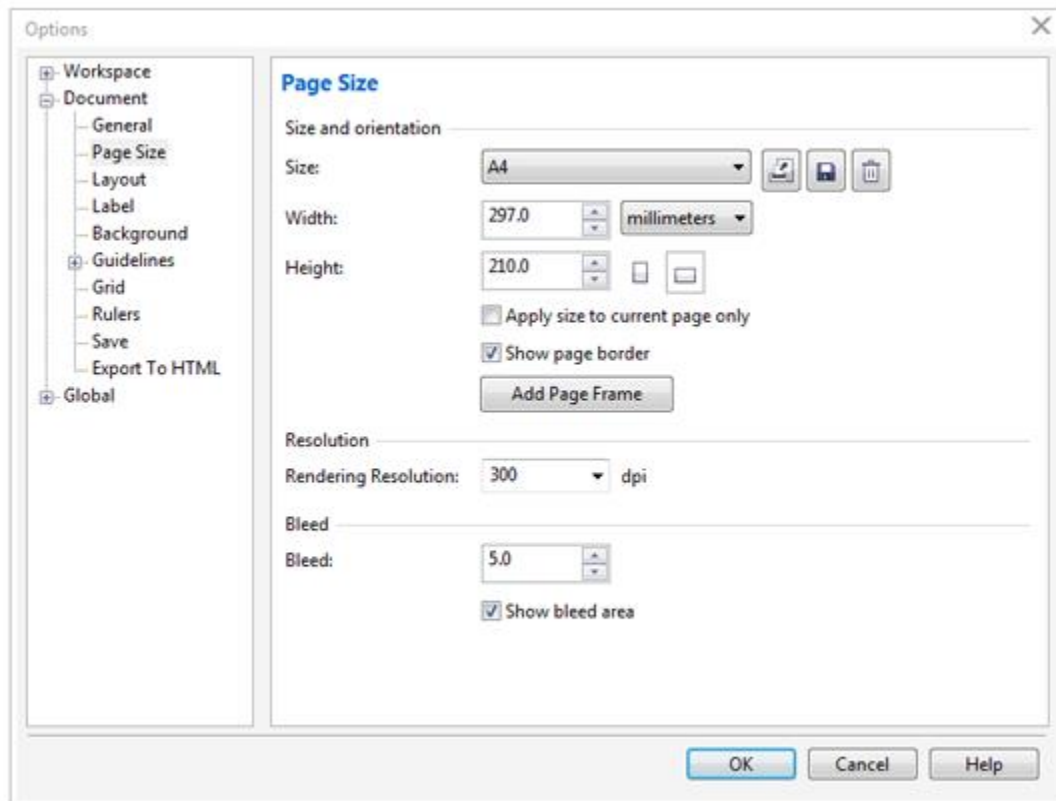
روی دکمه OK کلیک کرده تا سند ایجاد شود.



گام دوم

اگر قصد دارید بروشورتان را برای چاپ حرفه ای ارسال کنید، باید گزینه bleed را روی لایه فعال کنید. با این کار تصویر به آنطرف تر از لبه صفحه ادامه می یابد و باعث می شود خطاهای جزئی پیرایش پس از چاپ به حداقل برسد.

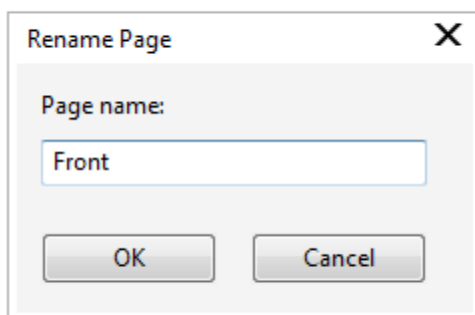
برای اضافه کردن گزینه bleed در لایه کورل دراو، از منوی Layout به Page Setup بروید. در پایین پنجره، می توانید گزینه های مربوط به bleed را ببینید. Bleed را روی مقدار 5.0 قرار دهید و داخل مربع کنار Show bleed area را هم تیک زده و روی OK کلیک کنید.

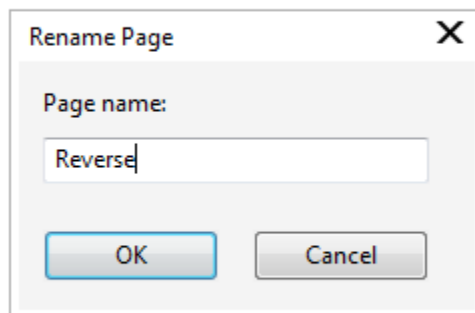




گام سوم

بیا باید صفحات بروشور را نامگذاری کنیم تا حین کار بدانیم روی کدام قسمت داریم کار می کنیم. در پایین سمت چپ فضای کار (Workspace) می توانید دو برگه یا تب که Page 1 و Page 2 سند را نمایش می دهند را ببینید. راست کلیک کرده و Rename Page را برای هر کدام بزنید. Page 1 را به Front و Page 2 را به Reverse تغییر دهید.



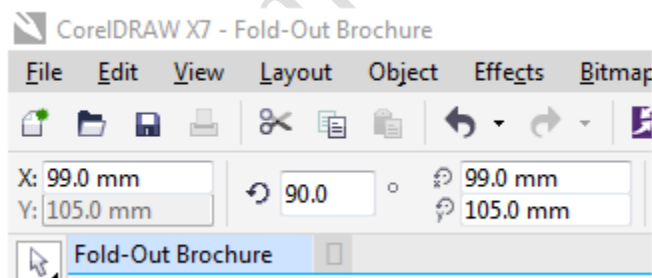
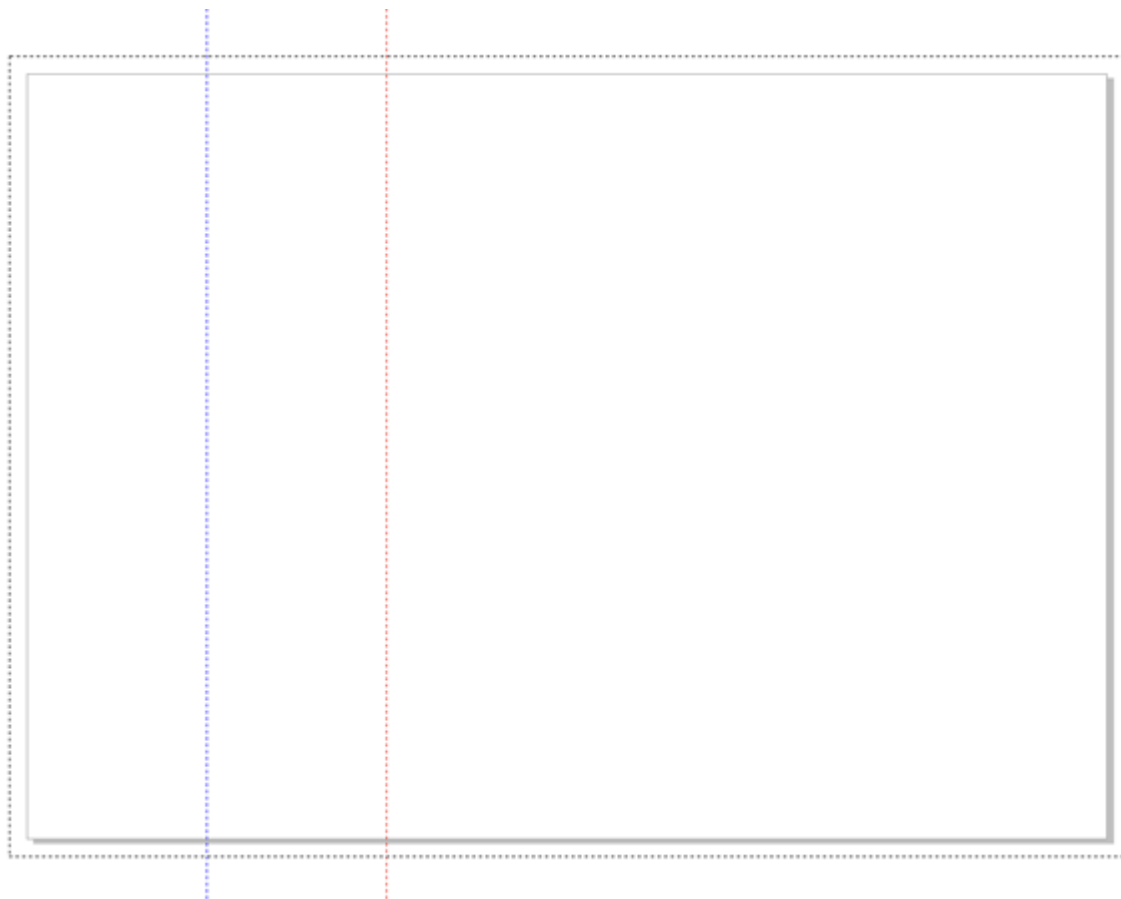


ضمن ماندن در صفحه Front بروشور، بیایید مجموعه ای از خطوط راهنما را ایجاد کنیم که به ما کمک خواهند کرد جایی که بروشور نهایی در آنجا تا خواهد خورد را ببینیم.

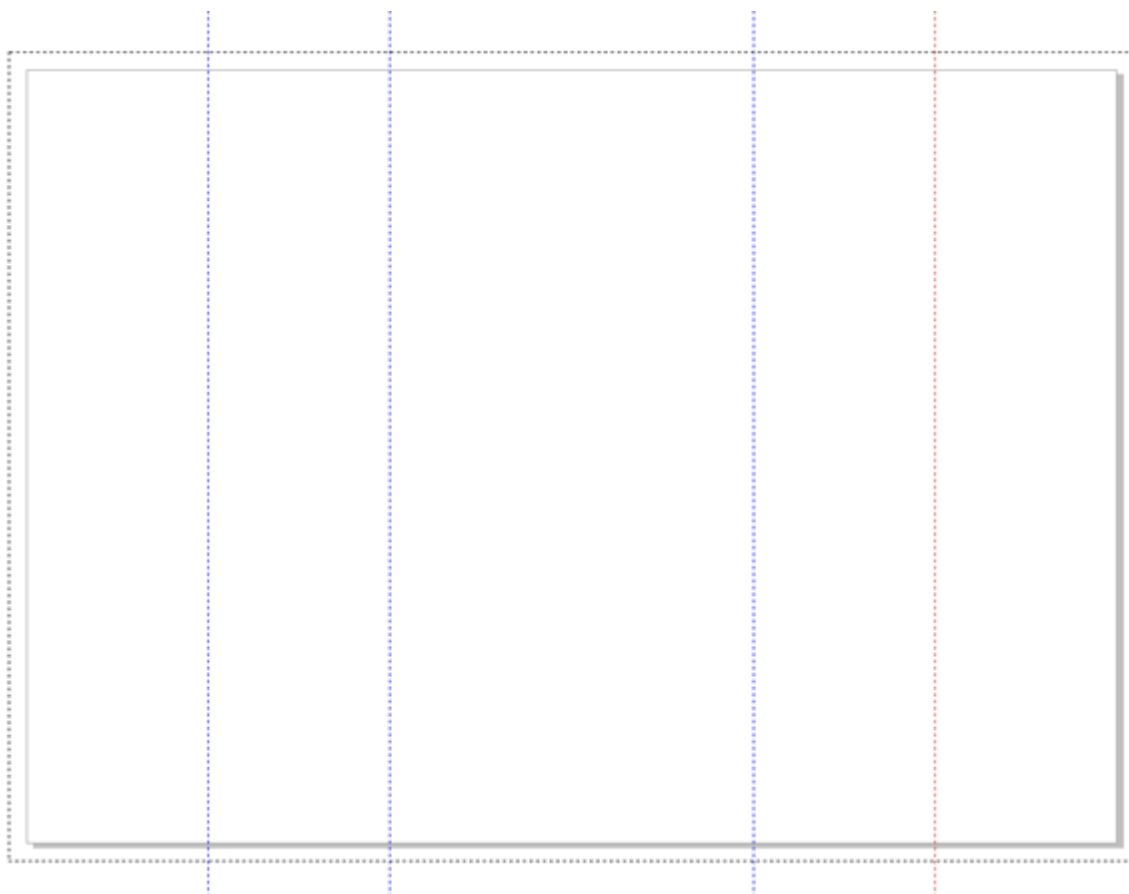
می توانید با کلیک کردن روی خط کشی که در سمت چپ فضای کار نزدیک به نوار ابزار قرار گرفته و drag کردن (کشیدن) به سمت راست صفحه، خطوط راهنما ایجاد کنید.



یک خط راهنما از خط کش چپ به طول 99 میلیمتر بکشید. می توانید برای وارد کردن اندازه دقیق به صورت دستی در قسمت X position خط راهنما در نوار Property Bar تایپ کنید که در بالای سمت چپ فضای کار قرار دارد (اگر این نوار به طور پیشفرض نمایش داده نشده کلیدهای Ctrl+Enter را فشار دهید).



خط راهنمای دوم را با اندازه 198 میلیمتر بکشید. بین این دو خط بخش میانی بروشور نمایش داده می شود. خط سوم را با اندازه 49.5 میلیمتر و چهارمی را با 247.5 میلیمتر بکشید. این خطوط بخشهایی که قرار است تا شوند را مشخص می کنند.

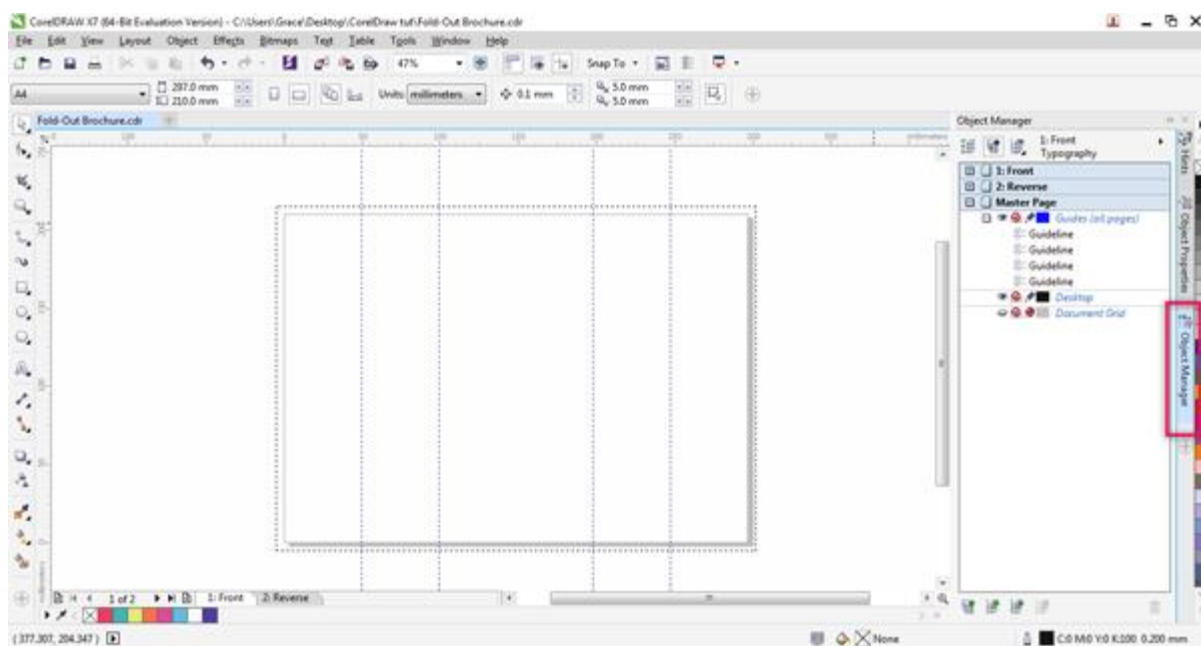


اگر خواستید به پشت بروشور نگاهی بیندازید و به صفحه Reverse رفتید، یادتان باشد که کورل دراو به صورت خودکار این خطوط را در پشت بروشور هم اعمال کرده است. قبل از اینکه مجددا شروع به کار کنید، به صفحه جلویی یا Front برگردید.

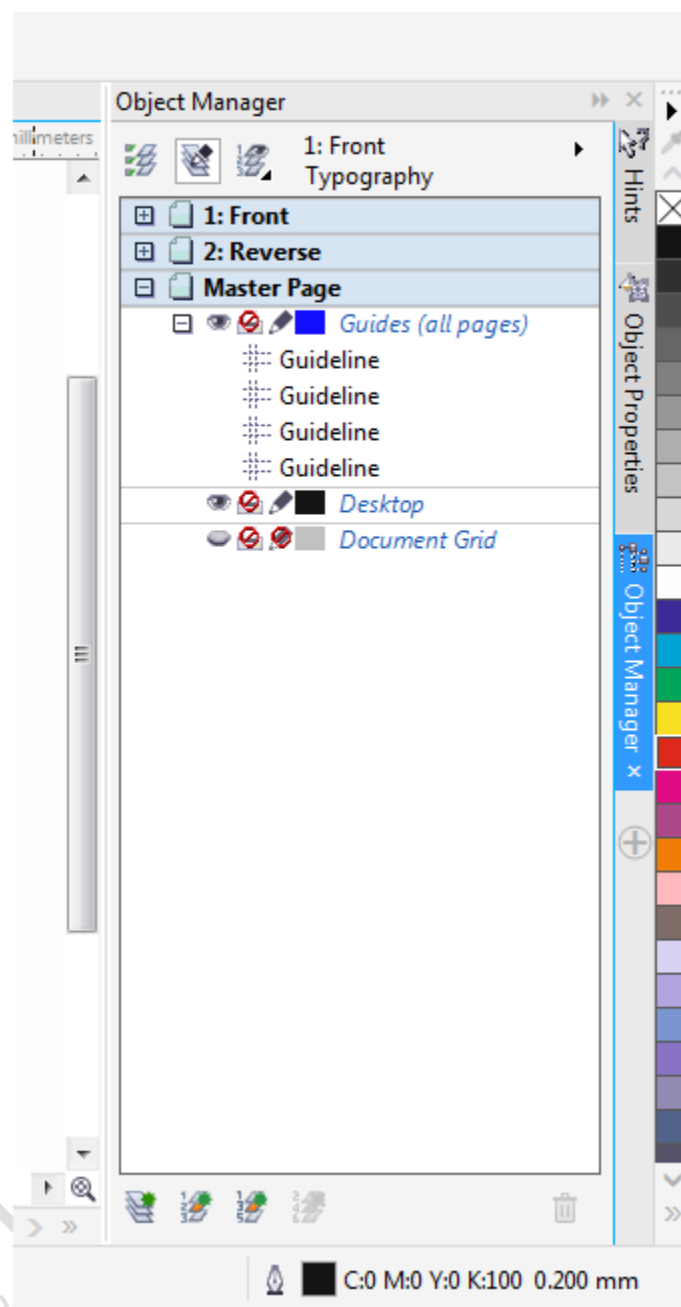
3- ایجاد دنباله ای از لایه ها

گام اول

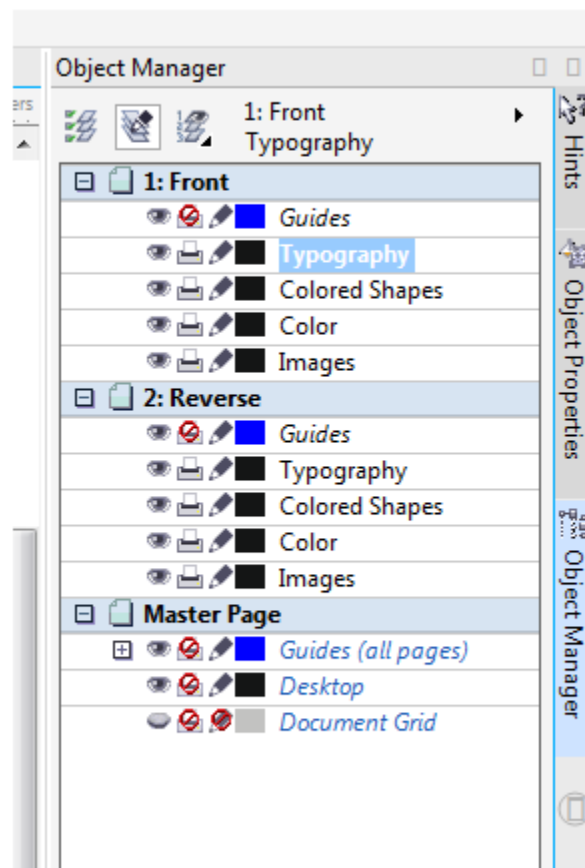
ایجاد دنباله ای از لایه ها در یک سند کار شما را برای ویرایش و سازماندهی آسانتر خواهد کرد. شما می توانید اطلاعات مربوط به لایه ها را در پنل Object Manager که منتهی الیه سمت راست فضای کار قرار گرفته پیدا کنید.



روی تب Object Manager کلیک کرده تا باز شود.

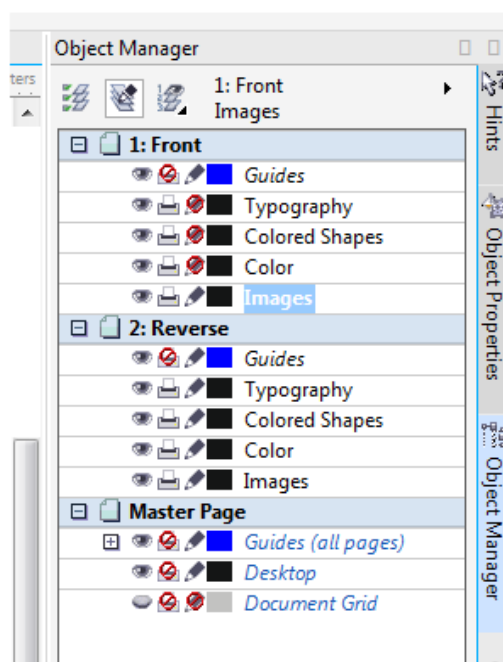


توجه داشته باشید لایه ای که Guides نامگذاری شده قبلاً در پنل Object Manager ایجاد شده است. با انتخاب New Layer از منوی آبشاری در گوشه بالای سمت راست، لایه جدید دیگری با نام Images را بسازید که زیر Guides قرار خواهد گرفت. یک لایه جدید با نام Color بسازید. لایه بعدی را با نام Colored Shapes ایجاد کنید. در آخر نوبت به ایجاد لایه Typography می‌رسد که در بالای همه لایه‌ها به جز لایه Guides قرار می‌گیرد.



گام دوم

روی آیکون مداد در سمت چپ نام هر لایه در پنل Object Manager کلیک کنید تا هر لایه قفل شود بجز لایه Images. روی آن کلیک کرده تا فعال شود.



4-گردآوری تصاویر روی بروشور

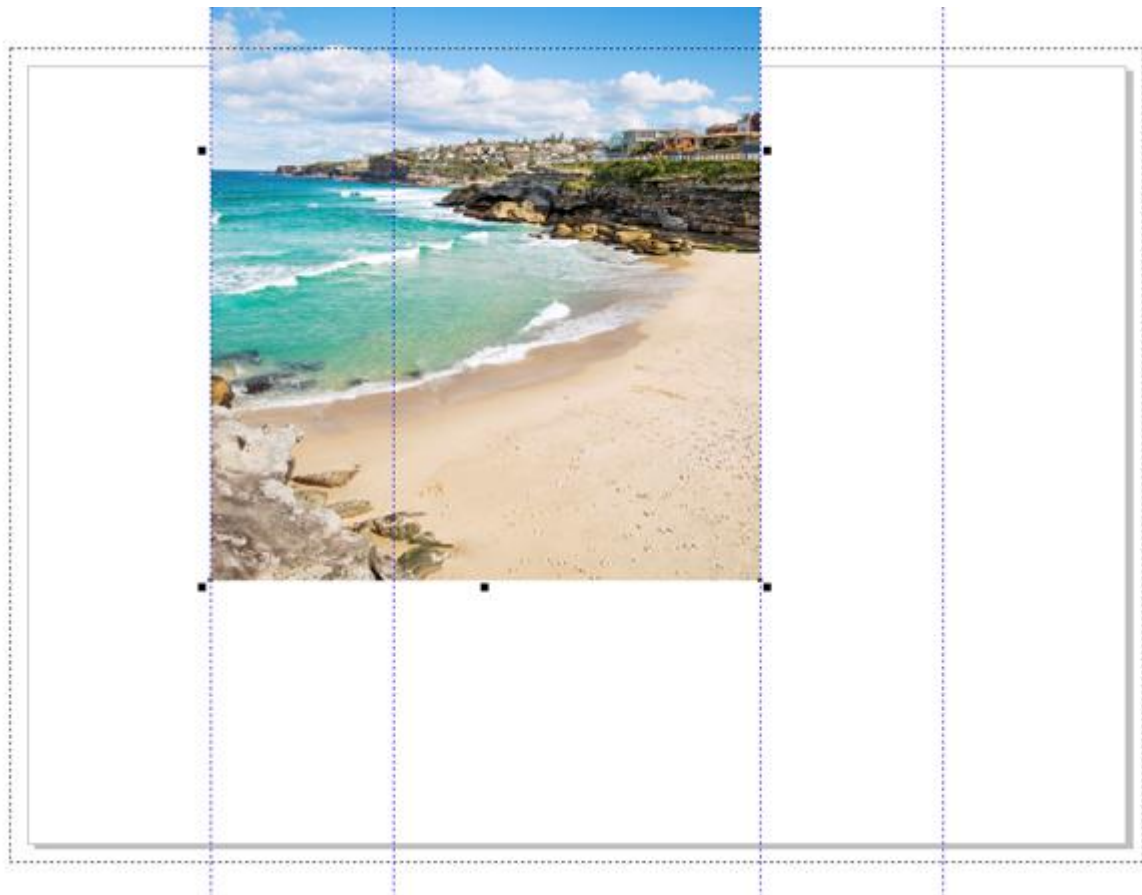
می خواهیم محتوای تصویری را در پشت رنگ و متن قرار داده طوریکه بخشهایی از تصاویر از میان شکافهای بین اشکال رنگی دیده شوند.

قبل از هر چیز، عکسی انتخاب کنید که زمینه بروشور شما باشد. تصاویر مناظر به خاطر تطبیق پذیری و دلپذیر بودنشان عالی هستند.

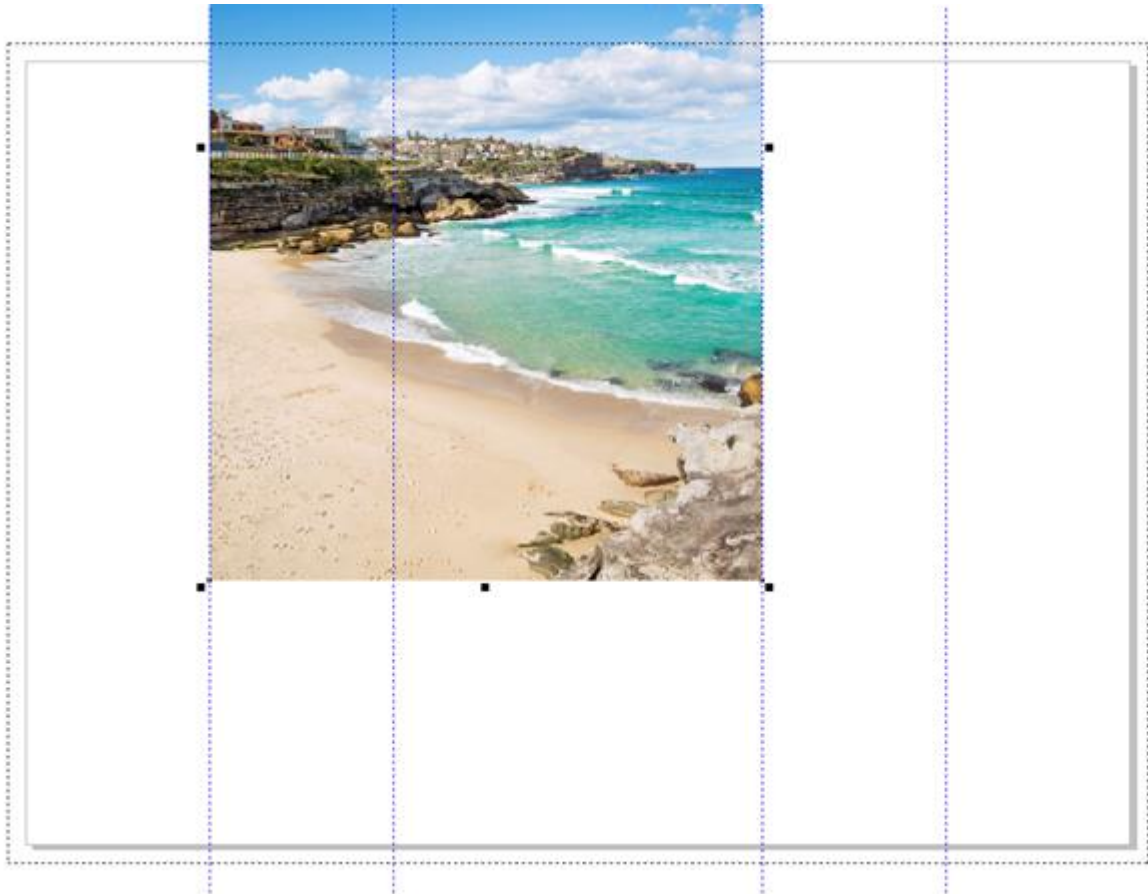
گام اول

ضمن فعال بودن لایه Images، از منوی File به Import بروید (یا Ctrl+I را فشار دهید). تصویری از ساحل دریا را انتخاب و روی Import کلیک کنید.

تصویر را طوری قرار دهید که تقریباً از قسمت مستطیل باریک سمت چپ تا بخش میانی ادامه داشته باشد و در بالای تصویر از لبه بالایی عبور کند (همانند تصویر زیر).

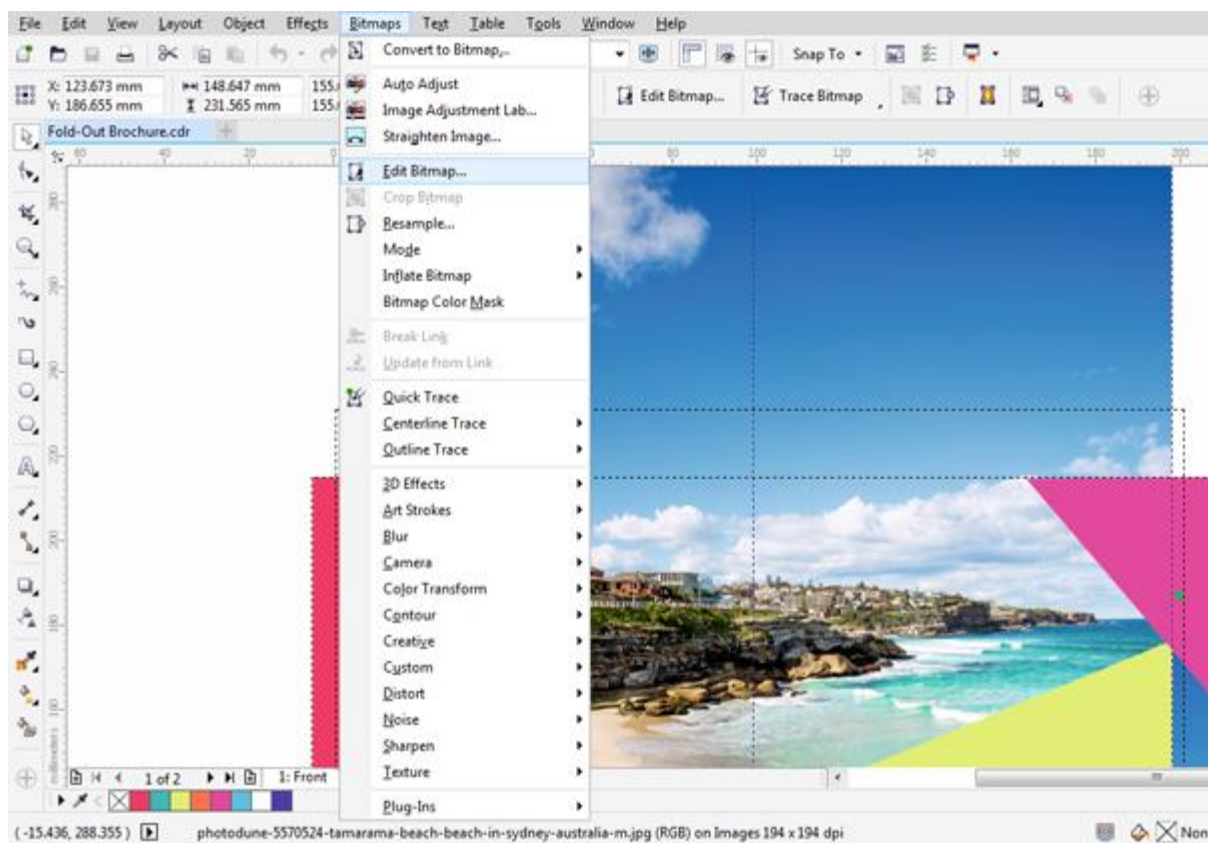


یکی از علامتهای مربعی سمت راست یا چپ تصویر را بگیرید، آن را روی خودش بکشید تا به صورت افقی برگردانده شود،
طوری‌که شهر کنار ساحل در گوشه بالایی سمت چپ تصویر قرار گیرد.

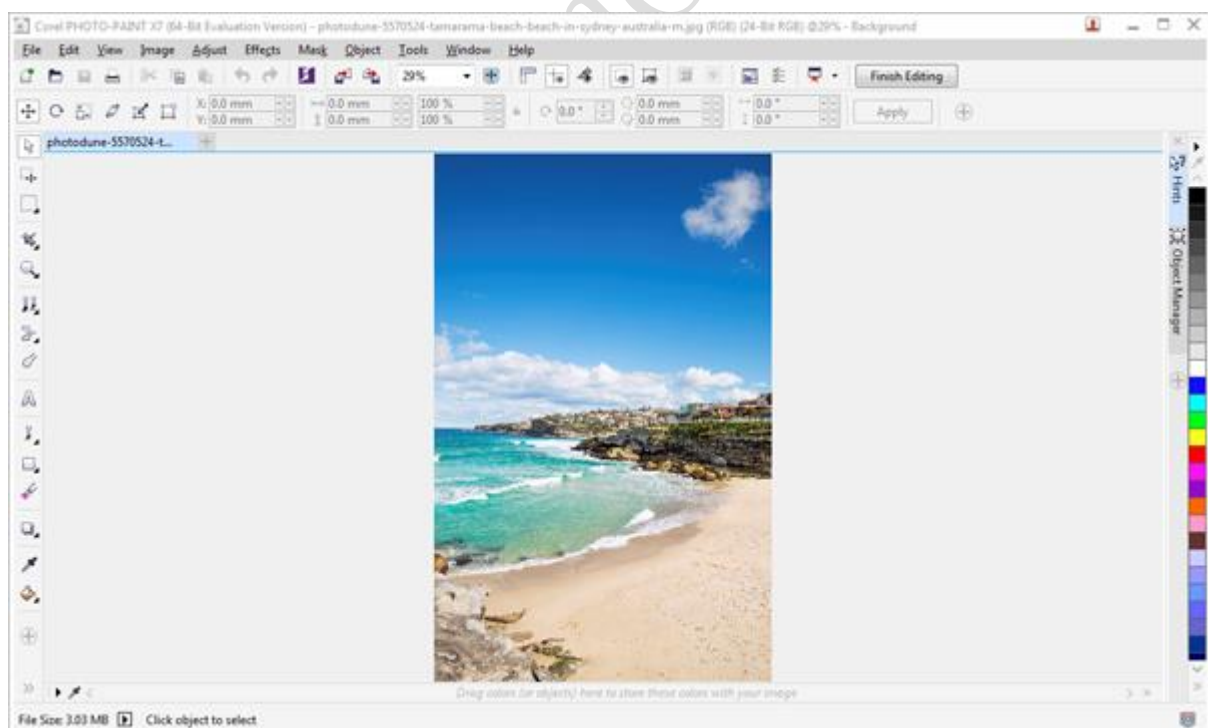


توجه داشته باشید که تصویر بسیار بلند است و ما واقعا نیازی به یک سوم بالایی عکس نداریم چرا که در صفحه جا نخواهد گرفت.

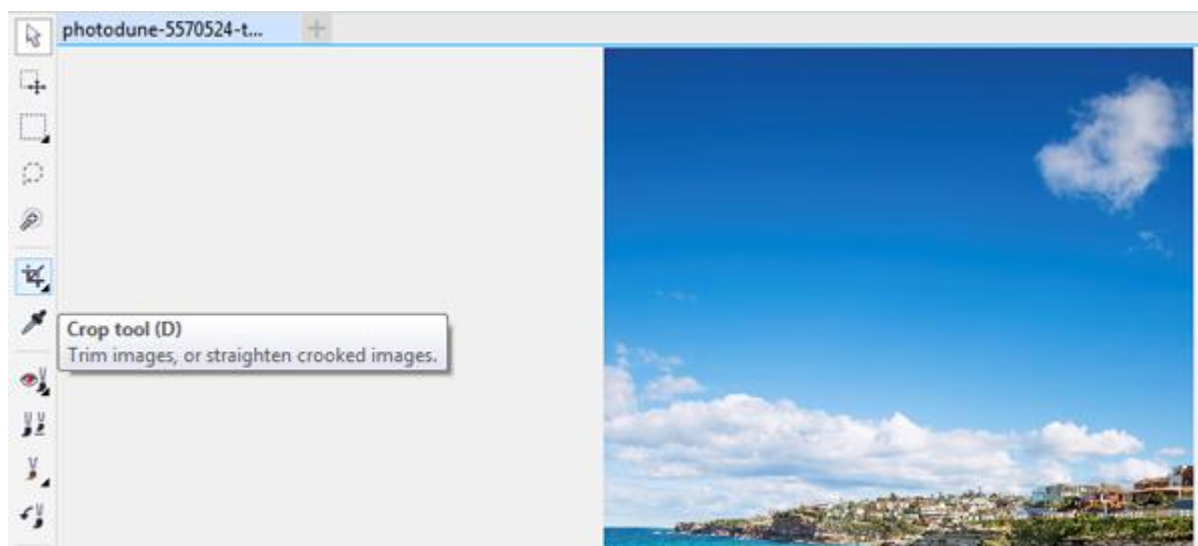
با باز کردن Corel PHOTO-PAINT از درون برنامه کورل دراو، ویرایش بخشهای مختلف عکس و ویژگیهایی مانند رنگ نیز بسیار ساده است. عکس ساحل را با مکان نمای موس انتخاب کرده سپس روی Bitmaps در نوار منو کلیک کرده و Edit Bitmap... را از منوی آبخاری انتخاب کنید.



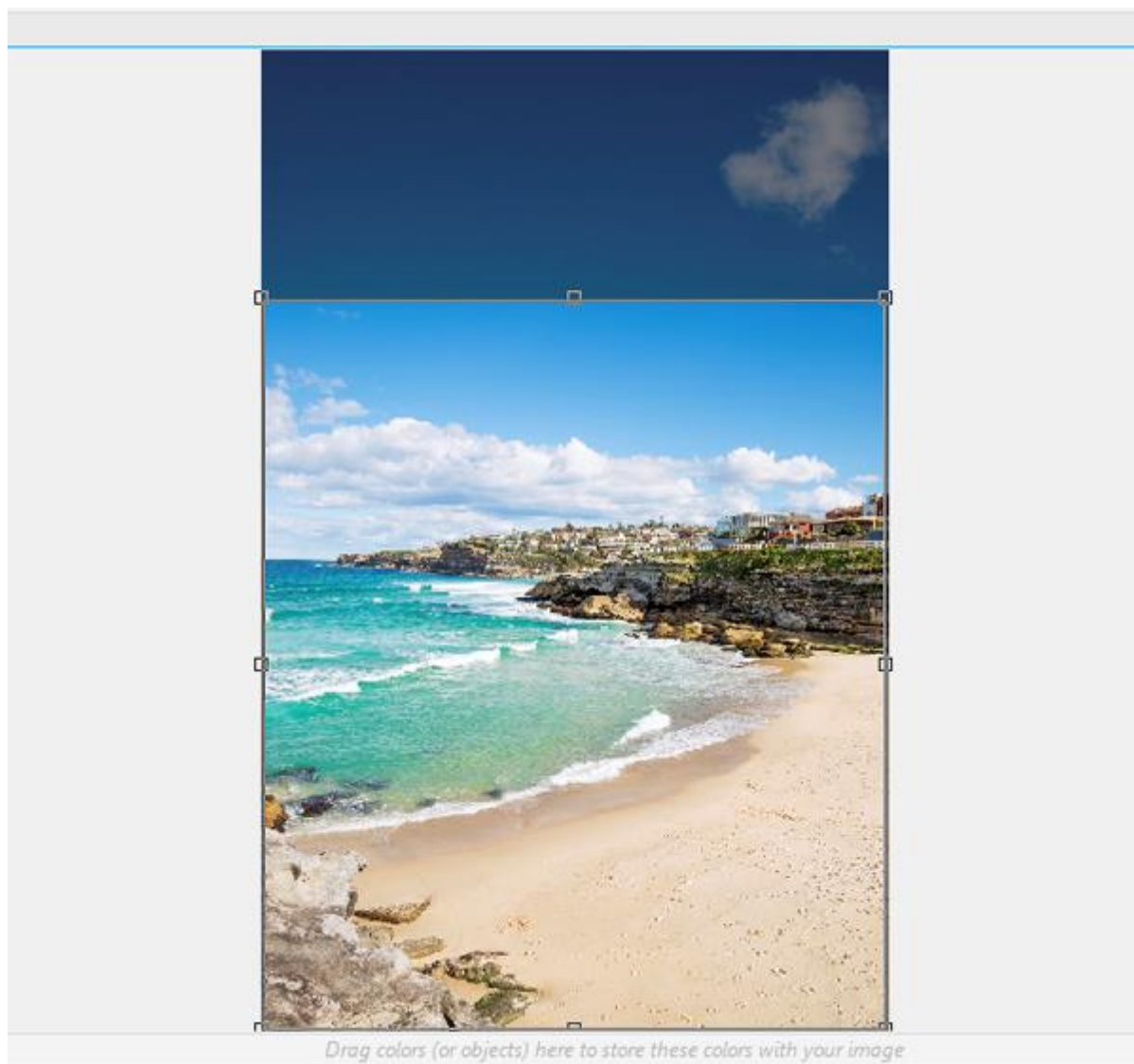
تصویر در پنجره جدید Corel PHOTO-PAINT باز می شود.



ابزار Crop Tool را از نوار ابزار سمت چپی انتخاب کنید (یا کلید D را فشار دهید).



موس خود را در دو سوم پایینی تصویر بکشید تا ناحیه آسمان آبی بالای ابرهای متراکم که روی شهر ساحلی قرار گرفته اند را جدا کنید.

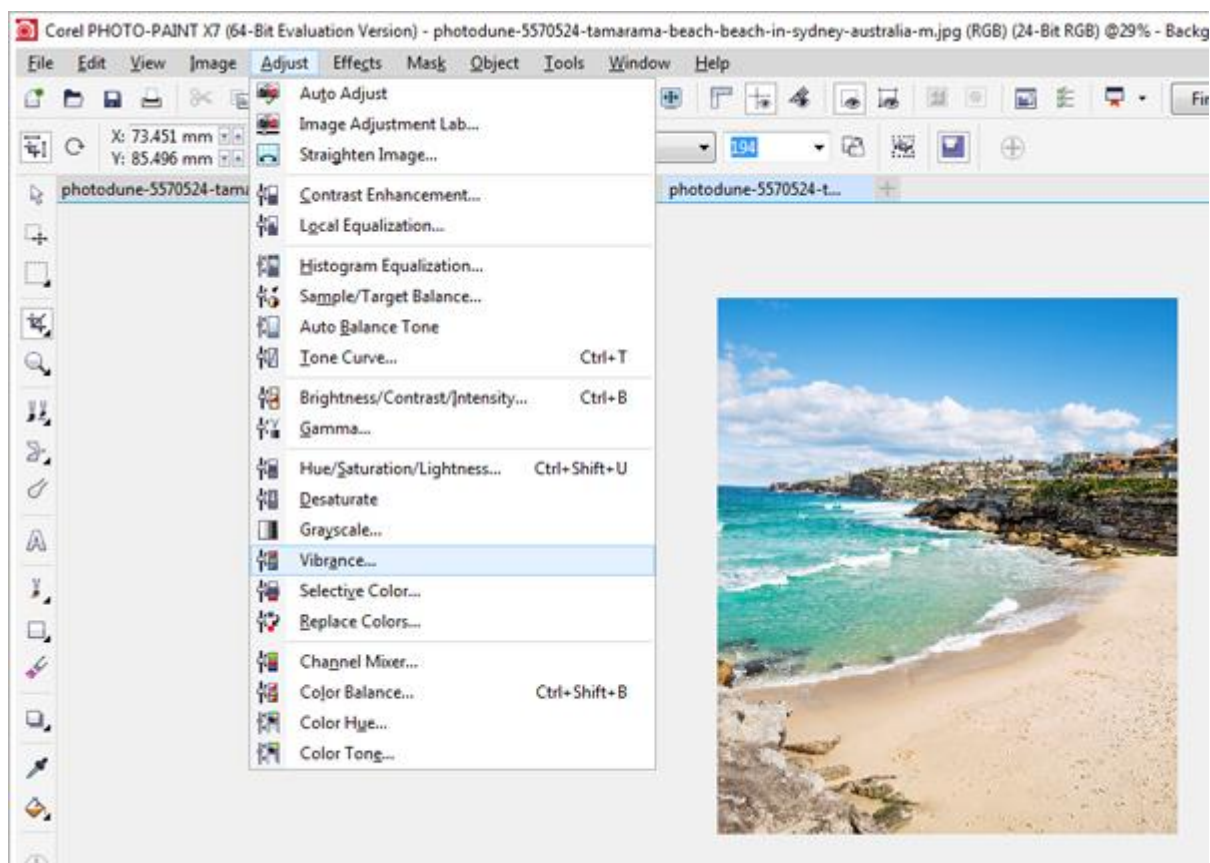


روی کلید Enter صفحه کلید ضربه بزنید تا تصویر بریده شود.

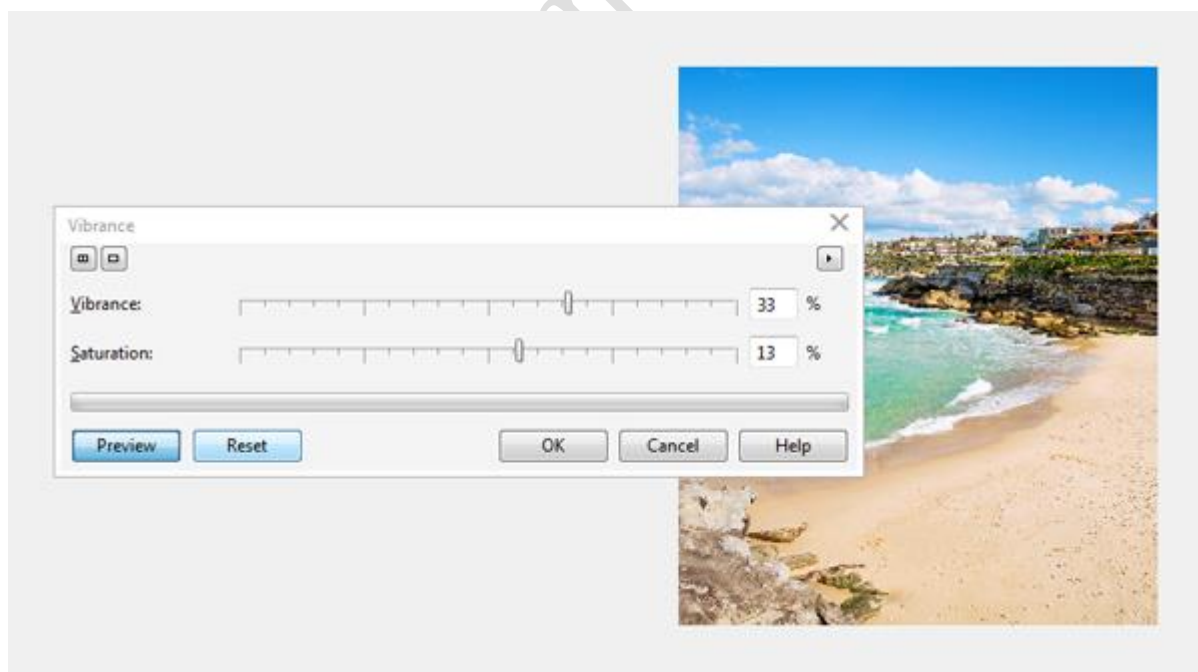


همچنین می توانید در صورت تمایل رنگ تصویر را هم با استفاده از افکتهای موجود در Corel PHOTO-PAINT دستکاری کنید.

از منوی Adjust در بالای فضای کار به Vibrance بروید.



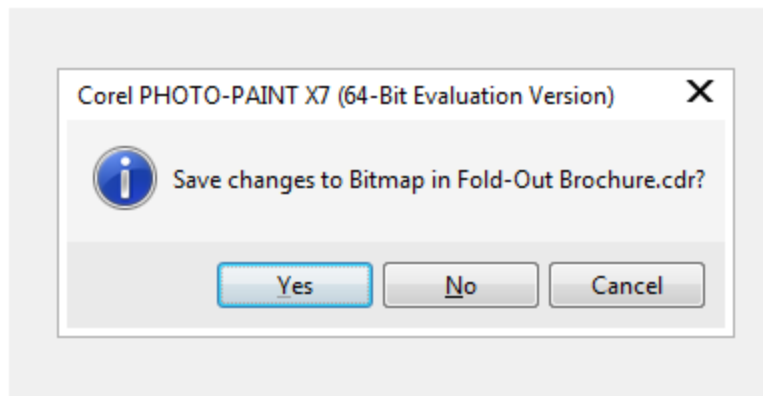
برای بیشتر آفتابی جلوه دادن تصویر، سطح Vibrance تا 33٪ و Saturation را تا 13٪ افزایش دهید.



وقتی ویرایش‌های دلخواهتان را روی تصویر پیاده کردید و کار تمام شد، روی دکمه Finish Editing در منتهی الیه سمت راست در نوار Property Bar کلیک کنید.



اگر با پیام ذخیره تغییرات روبرو شدید، روی گزینه Yes کلیک کنید.

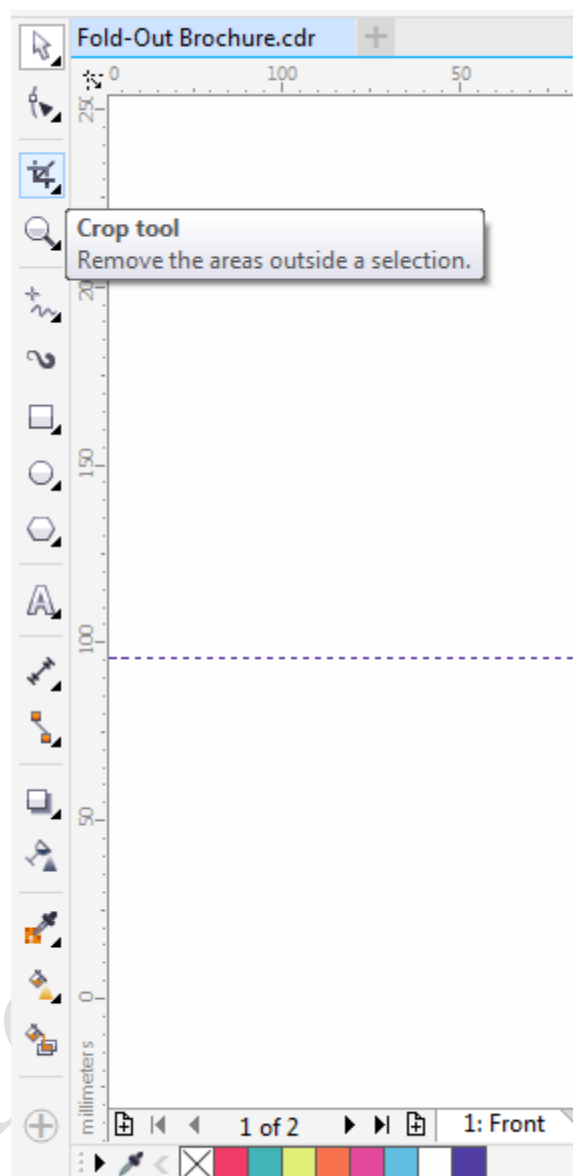


حالا شما به سند بروشور کورل دراو بازگشته اید و تصویرتان بیشتر برش خورده و با صفحه تناسب بیشتری دارد. مهم نیست که هنوز هم بخشهایی از تصویر از خط Bleed فراتر رفته اند، این مسئله روی نتیجه چاپ نهاییتان تاثیری نمی گذارد.



گام دوم

تصویر را انتخاب کرده و از منوی Edit، copy & Paste کنید. آن را آن طرف در سمت راست صفحه قرار دهید و ابزار Crop Tool از Toolbox در سمت چپ فضای کار را انتخاب کنید.



تصویر را طوری ببرید که فقط یک بخش از عکس نمایان باشد، یعنی فضای بین خط راهنمای 198 میلیمتر و 247.5 میلیمتر (بخش دوم بروشور از سمت راست).

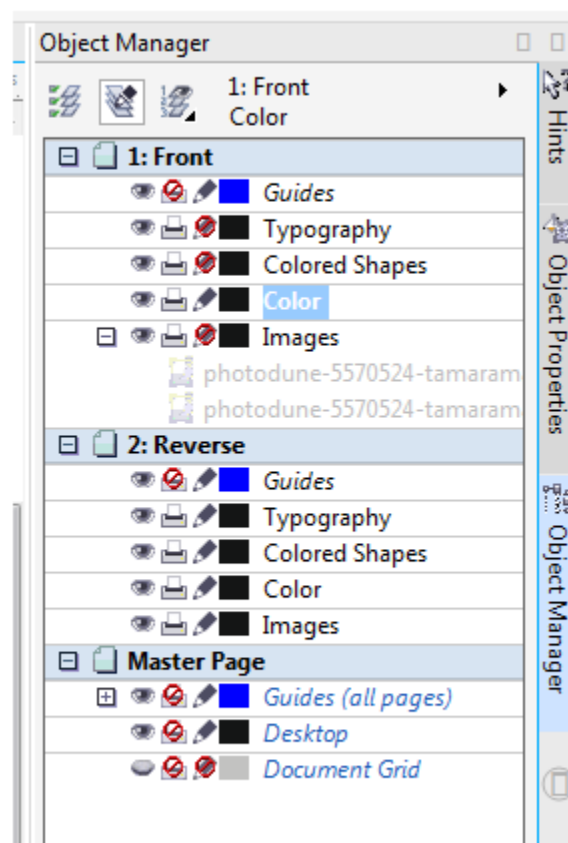


5- ایجاد پالت رنگ خیره کننده

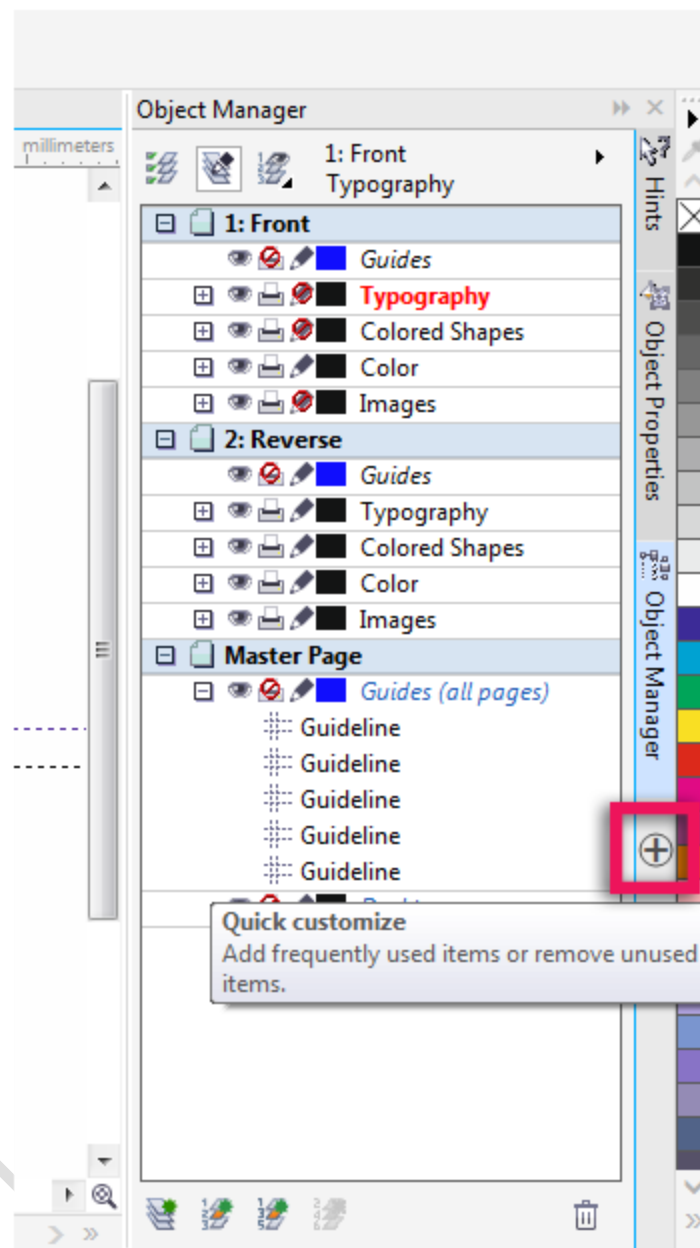
قرار است بروشور ما مملو از رنگهای طیف گرم (نارنجی، قرمز، صورتی) و سرد (سبز لیمویی، ارغوانی، فیروزه ای، آبی) باشد. بیا پالت رنگی در کورل دراو برای استفاده روی لایه آماده کنیم.

گام اول

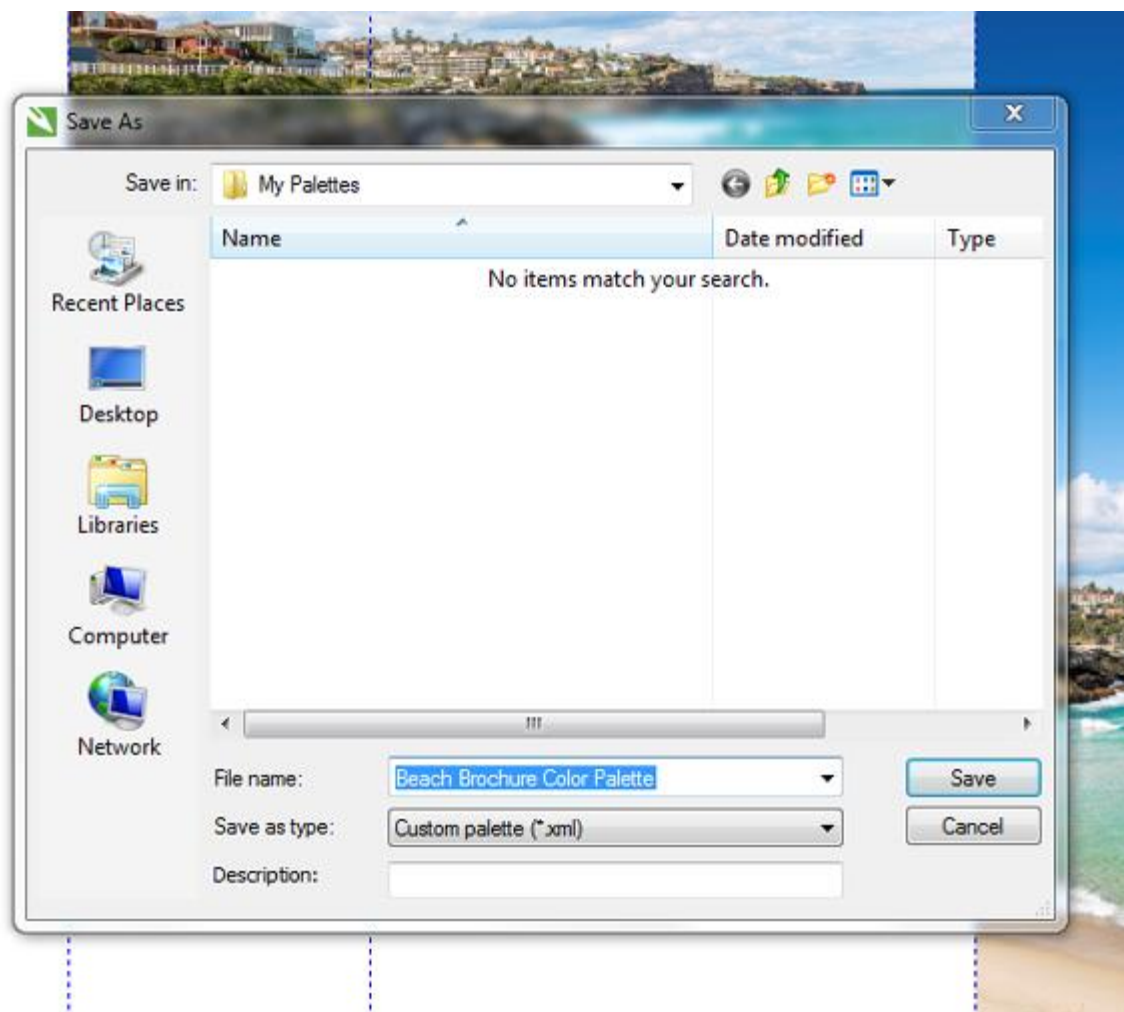
به Object Manager برگردید و لایه Images را قفل کنید. لایه بعدی یعنی Color را باز کنید.



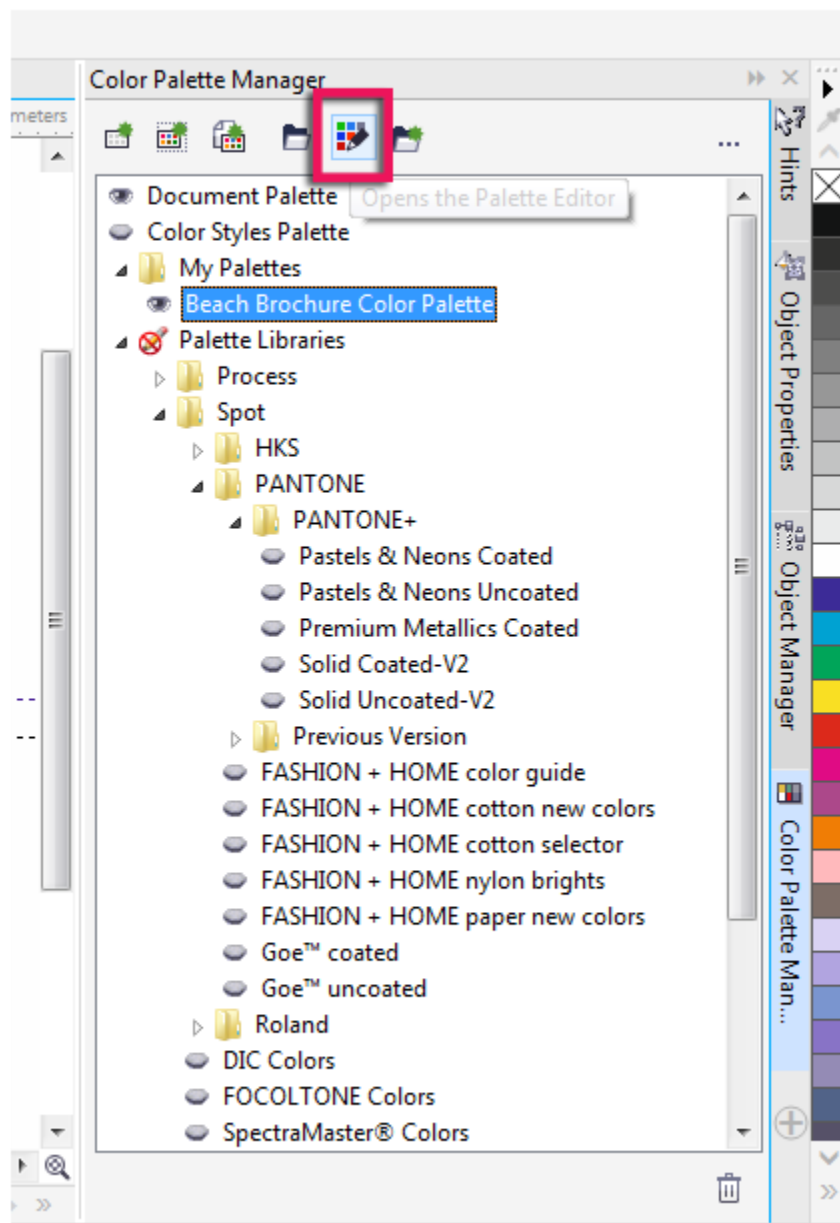
در نوار منو به Window رفته و از منوی Dockers، گزینه Color Palette Manager را انتخاب کنید. می توانید با کلیک روی آیکون + که بین پالت های رنگ و میانبرهای لیست شده در منتهی الیه سمت راست فضای کار یافت می شود، به تمام میانبرها (Dockers) هم دسترسی داشته باشید.

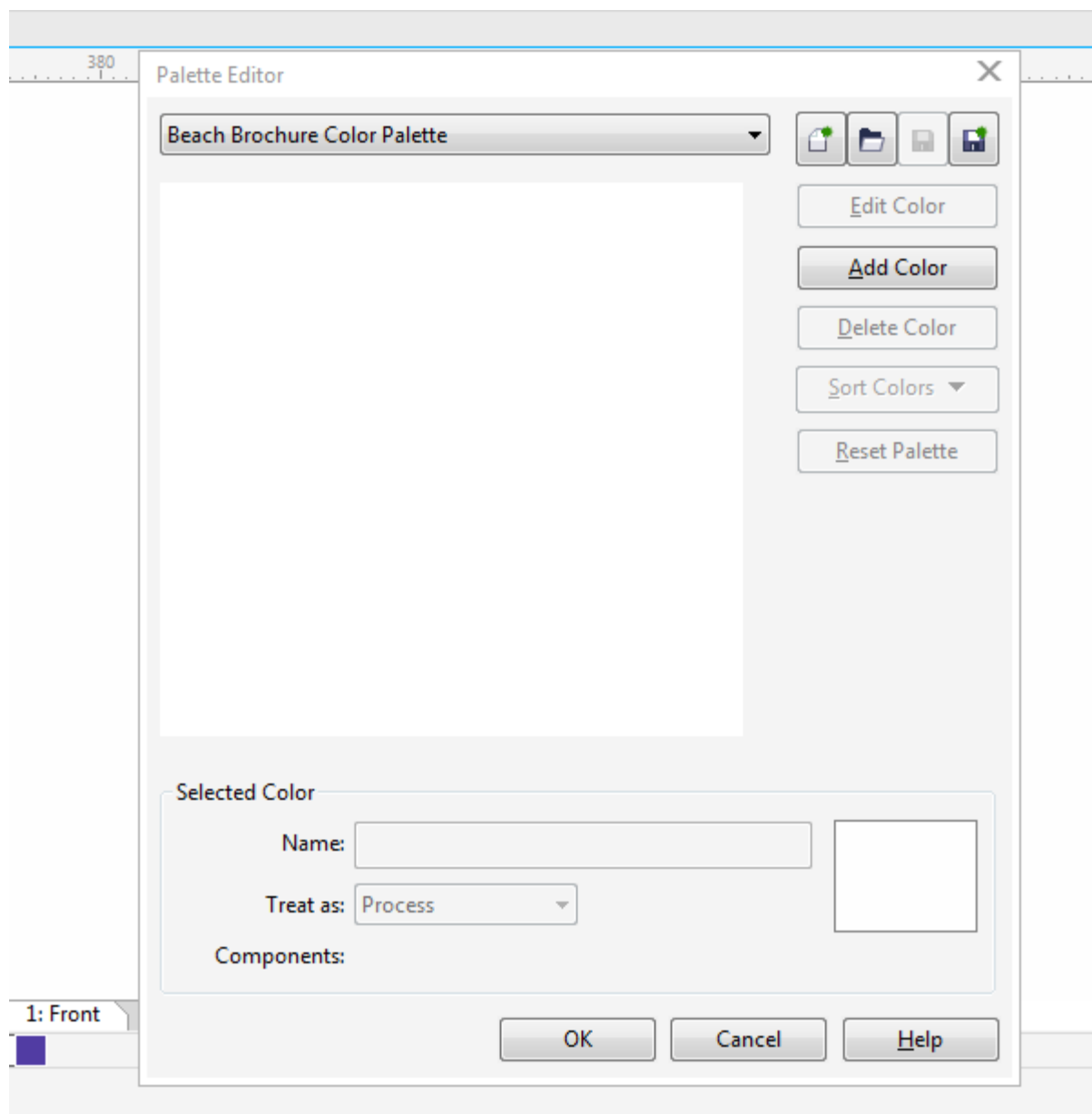


در Palette Manager روی آیکون Create a New Empty Color Palette کلیک کنید. پنجره Save As باز می شود به پالت یک اسم قابل تشخیص مانند Beach Brochure Color Palette اختصاص دهید و روی Save کلیک کنید.



در Color Palette Manager پالت سفارشی که ساخته اید (Beach Brochure Color Palette) را انتخاب کنید. روی آیکون Open the Palette Editor برای باز کردن یک پنجره جدید کلیک کنید.





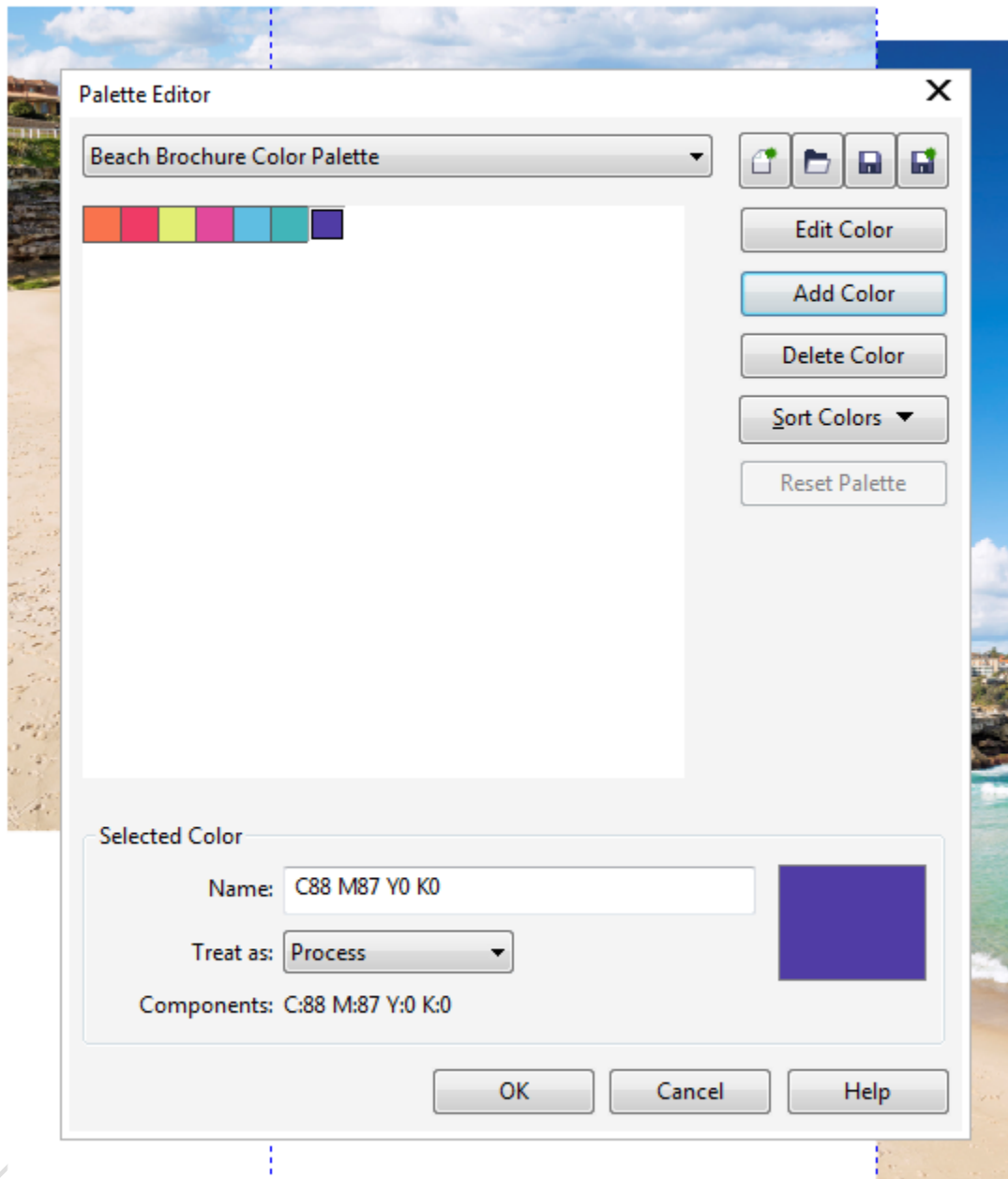
Add Color را در بین گزینه های موجود در پنجره Palette Editor انتخاب کنید.

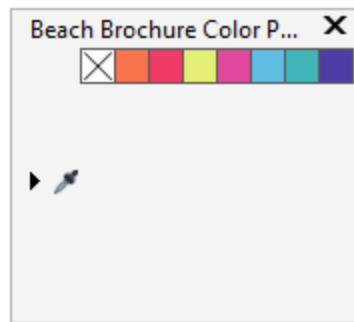
یک رنگ CMYK با مقادیر $C=26 \ M=11 \ Y=34 \ K=0$ ایجاد کنید. این ترکیب رنگ به شما رنگ سبز لیمویی خوشرنگی خواهد داد. در قسمت Name، نام رنگ را مثلا Lime Green بگذارید و روی OK کلیک کنید تا به پالت رنگ اضافه شود.

Add Color را دوباره انتخاب کنید و برای شش رنگ بعدی همین روند را تکرار کنید و مقادیر و نامهایشان را به صورت زیر انتخاب کنید:

- $C=0 \ M=89 \ Y=41 \ K=0$ (مرجانی) ☐
- $C=76 \ M=11 \ Y=34 \ K=0$ (سبز فیروزه ای) ☐
- $C=0 \ M=69 \ Y=69 \ K=0$ (نارنجی) ☐
- $C=3 \ M=83 \ Y=0 \ K=0$ (صورتی) ☐
- $C=69 \ M=0 \ Y=0 \ K=0$ (آبی) ☐

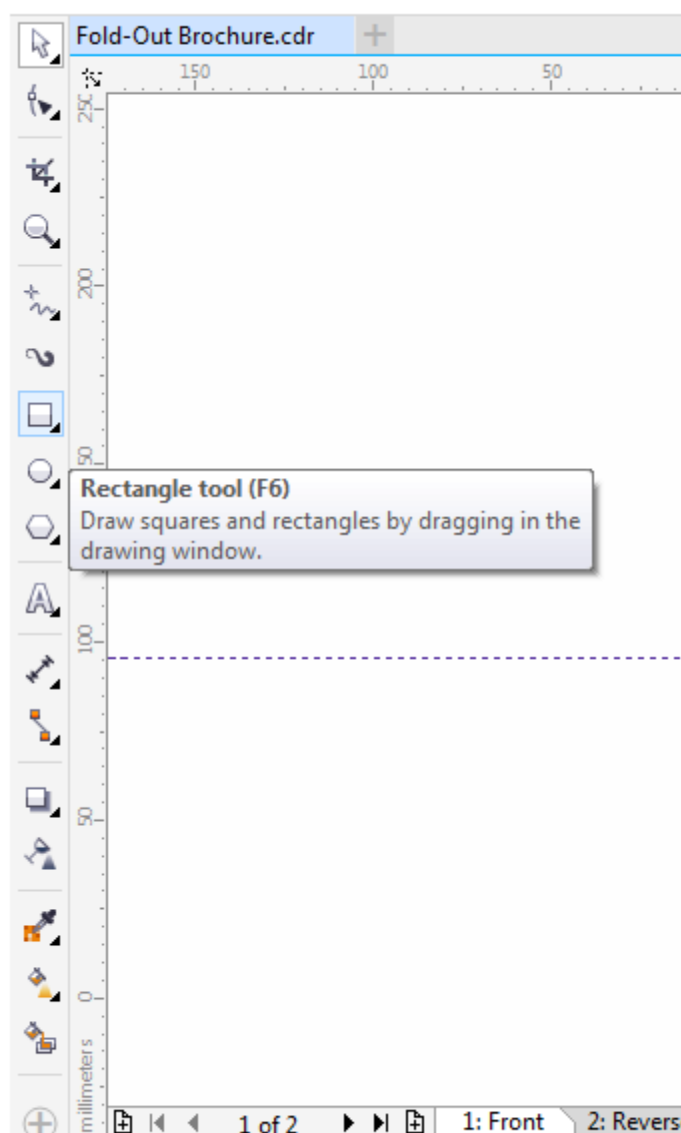
C=88 M=87 Y=0 K=0 (ارغوانی)



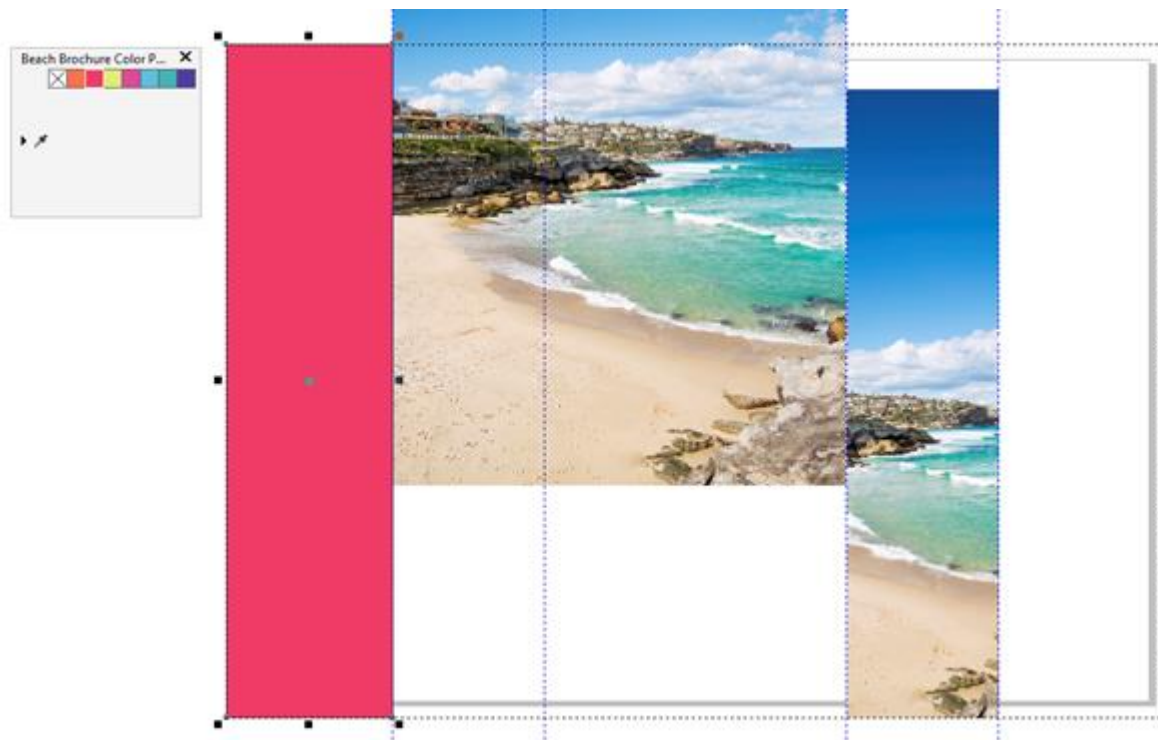


گام دوم

ابزار Rectangle Tool را از Toolbox انتخاب کنید (یا F6 را فشار دهید).



شکلی ایجاد کنید که در میان اولین بخش بیرونی صفحه رویی (از قسمت حاشیه سمت چپ تا خط راهنما به مقیاس 49.5 میلیمتر) کشیده شده باشد و در حاشیه لبه های بالا و پایین صفحه ادامه پیدا کند.
Fill را روی رنگ مرجانی و Stroke را روی No Color تنظیم کنید.



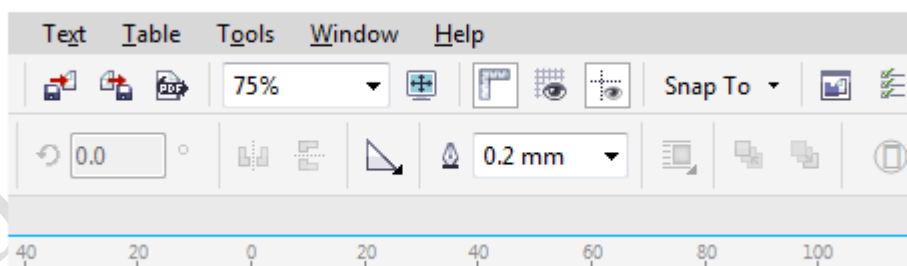
شکل مستطیلی را انتخاب کرده و از منوی Edit، Copy & Paste کنید. این شکل دوم را روی بخش منتهی الیه سمت راست صفحه قرار دهید (بین خط راهنمای 247.5 میلیمتر و لبه انتهایی سمت راست). Fill را روی سبز فیروزه ای تنظیم کنید.



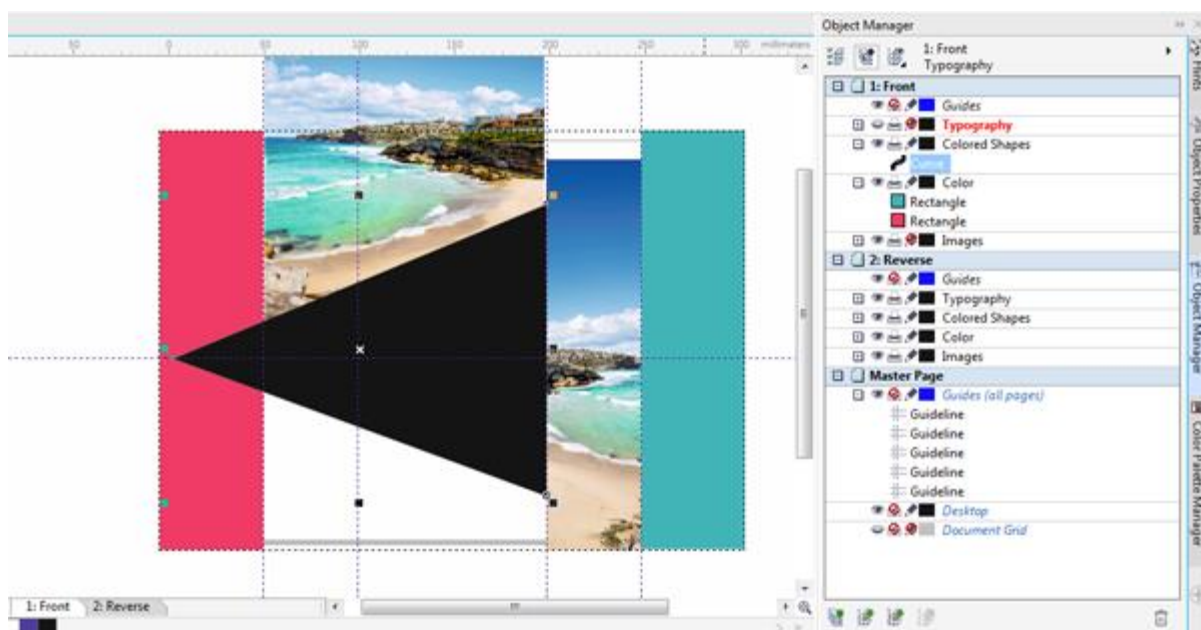
6- معرفی شکلهای ژئومتریک ساده

گام اول

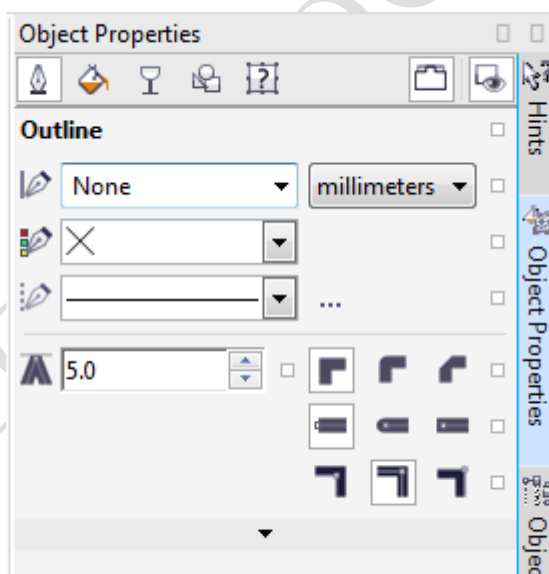
به Object Manager بروید و لایه Color را قفل کنید؛ لایه بالایی یعنی Colored Shapes را هم باز کنید. Basic Shapes از Toolbox را انتخاب کرده و توجه داشته باشید نوار Property Bar که در بالای صفحه کار قرار گرفته این بار گزینه های متفاوتی مربوط به ابزار شکلهای پایه را ارائه می دهد. شکل مثلث از گزینه های وسط نوار Property Bar را انتخاب کنید.



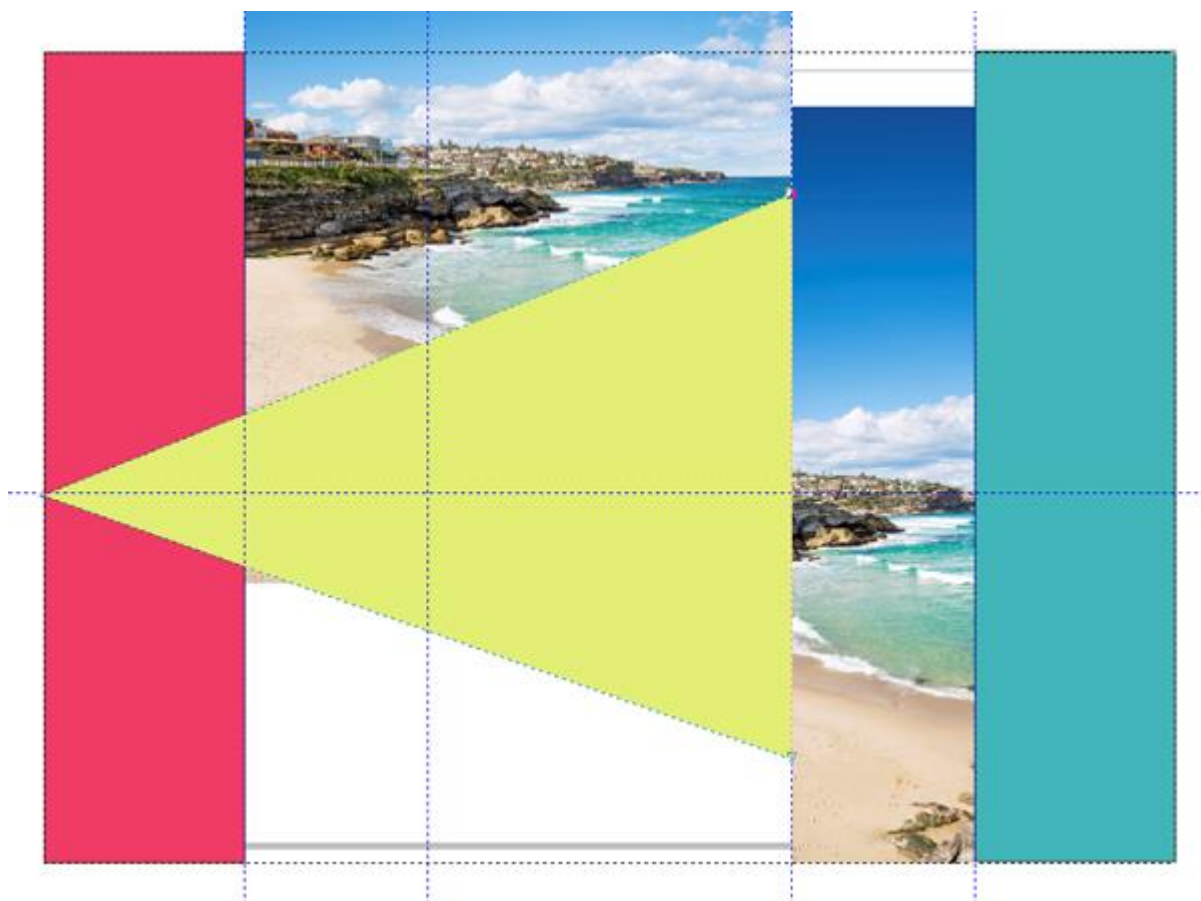
کلیک کرده و موس را روی صفحه بکشید، شکل مثلث باید طوری باشد که با یک نقطه از مرکز سمت چپ سند کشیده شده و تا لبه صاف روی خط راهنمای 198 میلیمتر ادامه پیدا کند (همانند شکل زیر).



در قسمت Object Properties که در سمت راست فضای کار و نزدیک به Object Manager قرار دارد، گزینه Outline را روی None تنظیم کنید.



رنگ مثلث را با Fill به سبز لیمویی تغییر دهید.

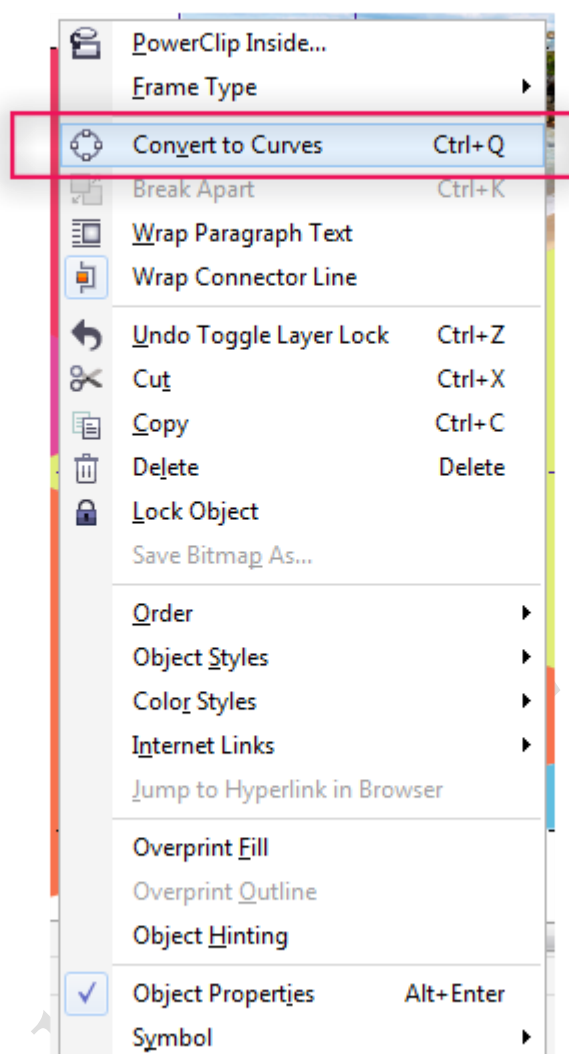


گام دوم

مثلث سبز را کنید و سپس از نقطه منتهی الیه سمت چپ شکل Paste شده را روی خودش بکشید تا به صورت افقی برگردانده شود.

Fill را به نارنجی تغییر دهید. این مثلث دوم را زیر اولین مثلث سبز رنگ قرار دهید تا با جای گرفتن در کنار هم (همانند شکل زیر) یک شکل لوزی نامتقارن تشکیل شود. لازم نیست دو مثلث از لحاظ اندازه با هم منطبق شوند، کمی ناهماهنگی هم بد نیست!

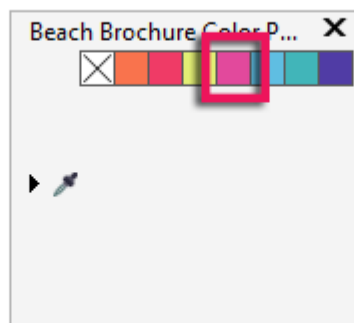
با راست کلیک کردن و کلیک روی Convert to Curves، اندازه و شکل مثلثها را راحت تر تنظیم کنید.



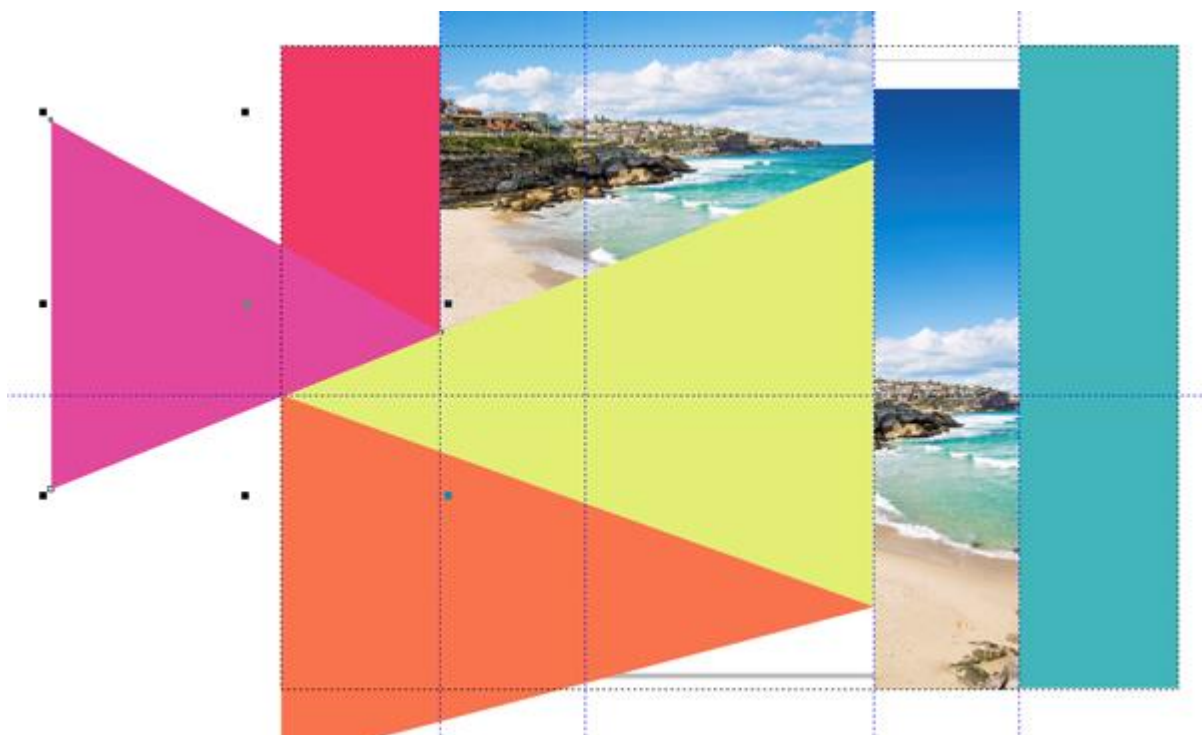
همچنین می توانید با ضربه زدن روی F10 صفحه کلید، گره های شکل را دستکاری کنید.



با Copy & Paste کردن مثلث نارنجی رنگ از منوی Edit، سومین مثلث را هم ایجاد کنید. Fill را روی صورتی تنظیم کنید.



مثلث را به پشت بکشید و سپس آن را طوری که نقطه مثلث، مقابل قسمت بالایی شکل سبز و روبروی لبه تصویر ساحل باشد قرار دهید.



مثلث سبز را از طریق Edit، Copy & Paste و آن را بکشید تا باریکتر شود. سپس مثلث جدید را زیر مثلث نارنجی رنگ قرار دهید تا به خوبی زیر آن جای گیرد و تا لبه سمت راست صفحه کشیده شود. Fill را به رنگ آبی تغییر دهید.



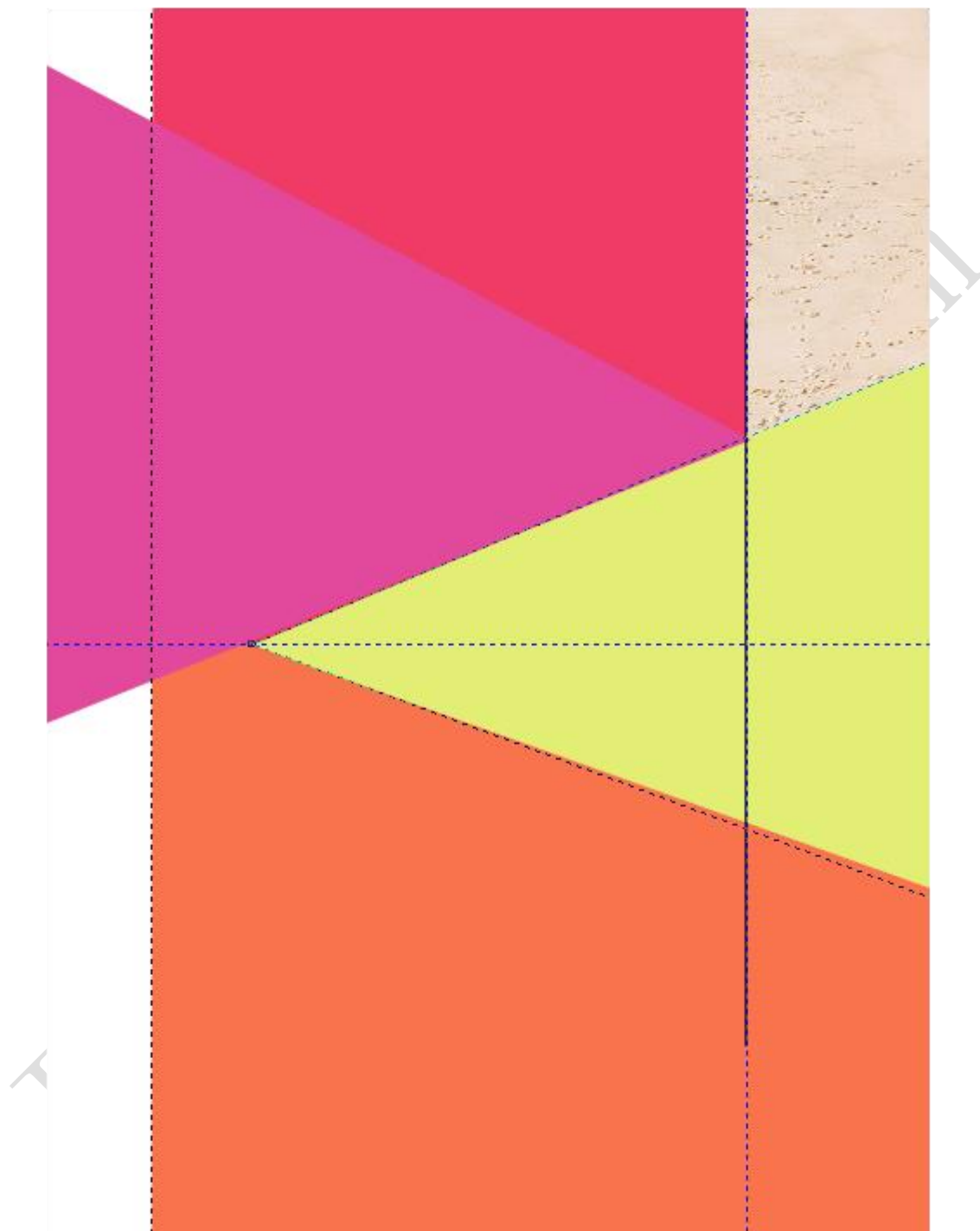
گام سوم

ابزار Two-Point Line tool از Toolbox را بردارید.

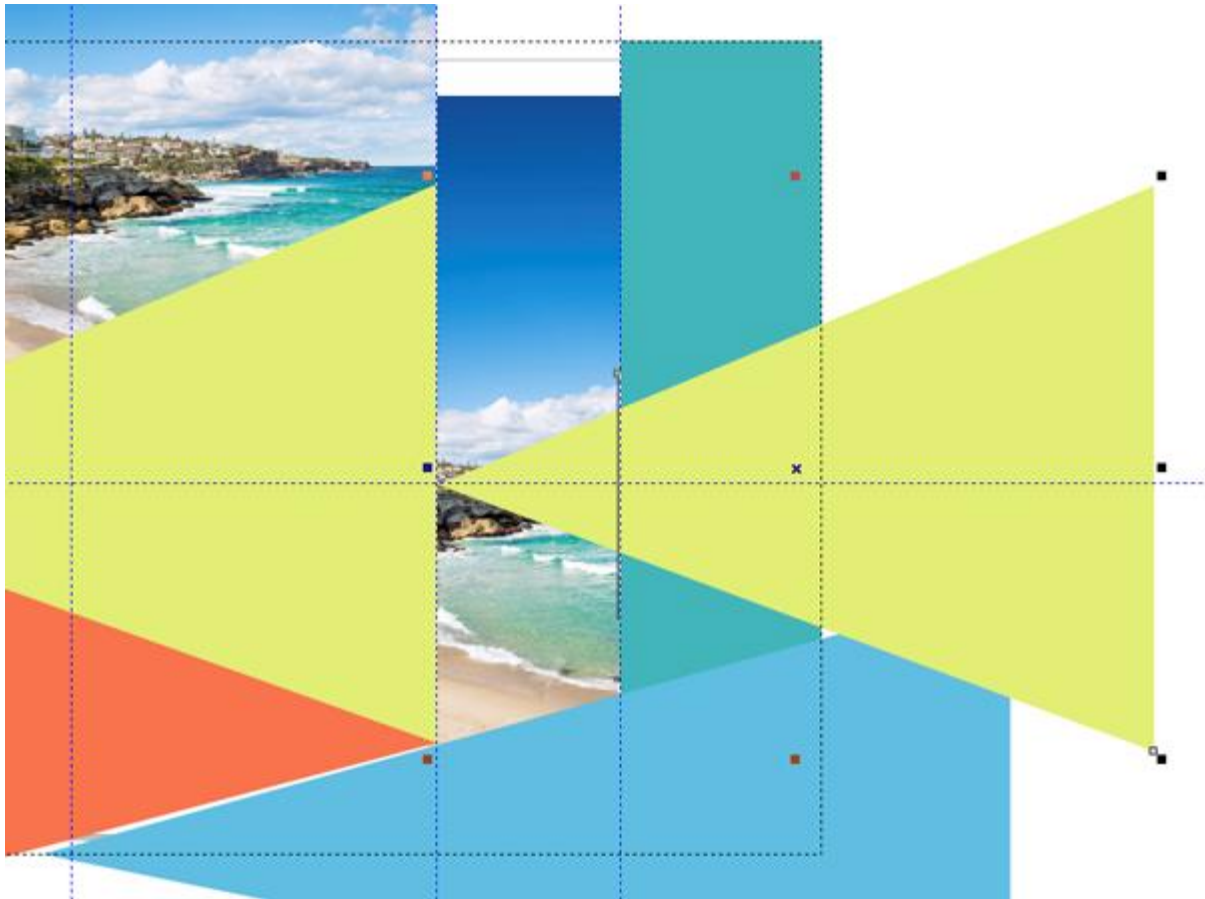
با موس روی صفحه چپ کلیک کرده، دکمه موس را پایین نگه داشته و به سمت پایین بکشید و رها کنید تا یک خط عمودی کوتاه ایجاد شود.



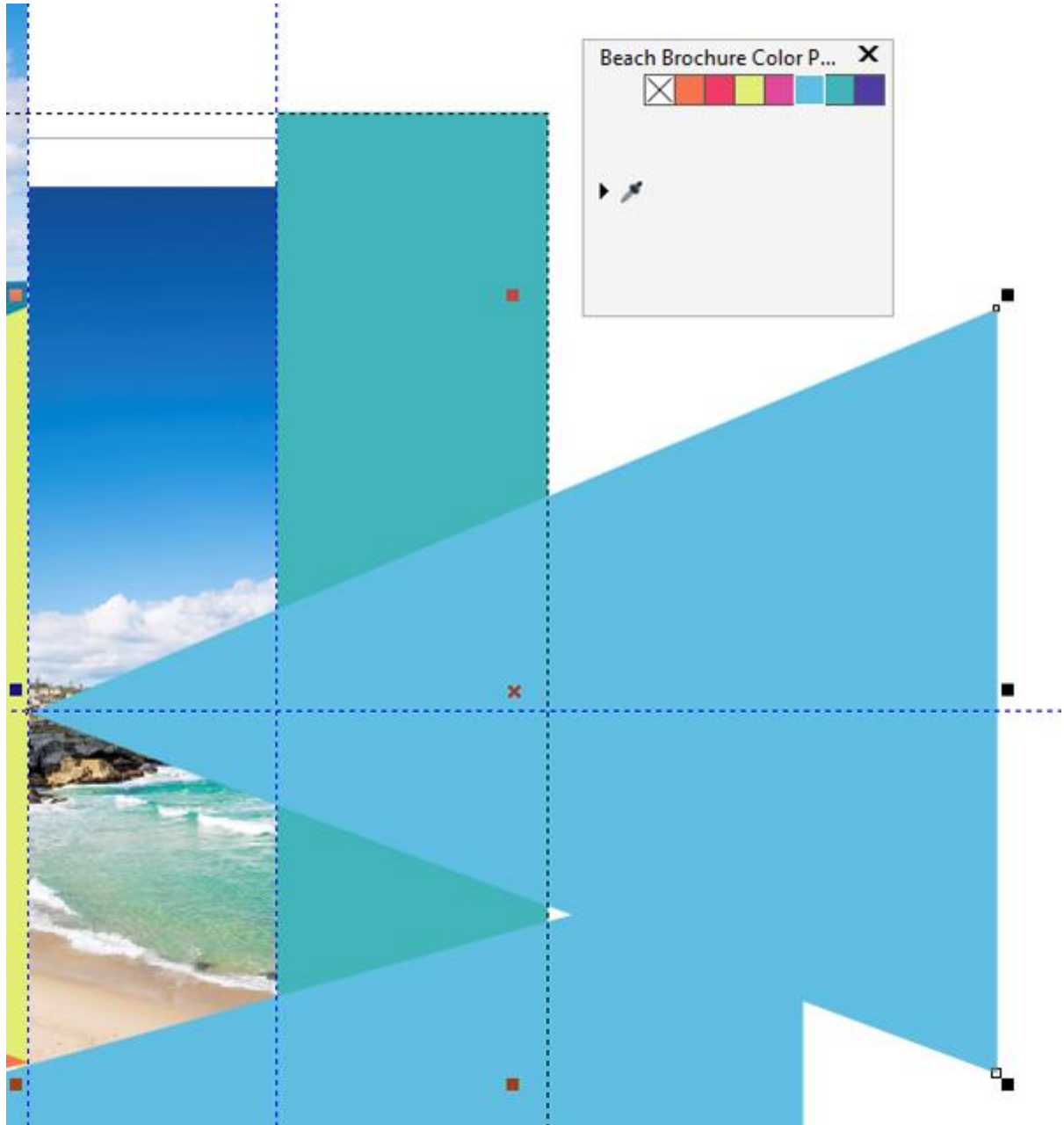
آن را در سمت چپ صفحه قرار دهید طوری که روی لبه مثلث سبز با مقیاس خط راهنمای 49.5 میلیمتر قرار گیرد.

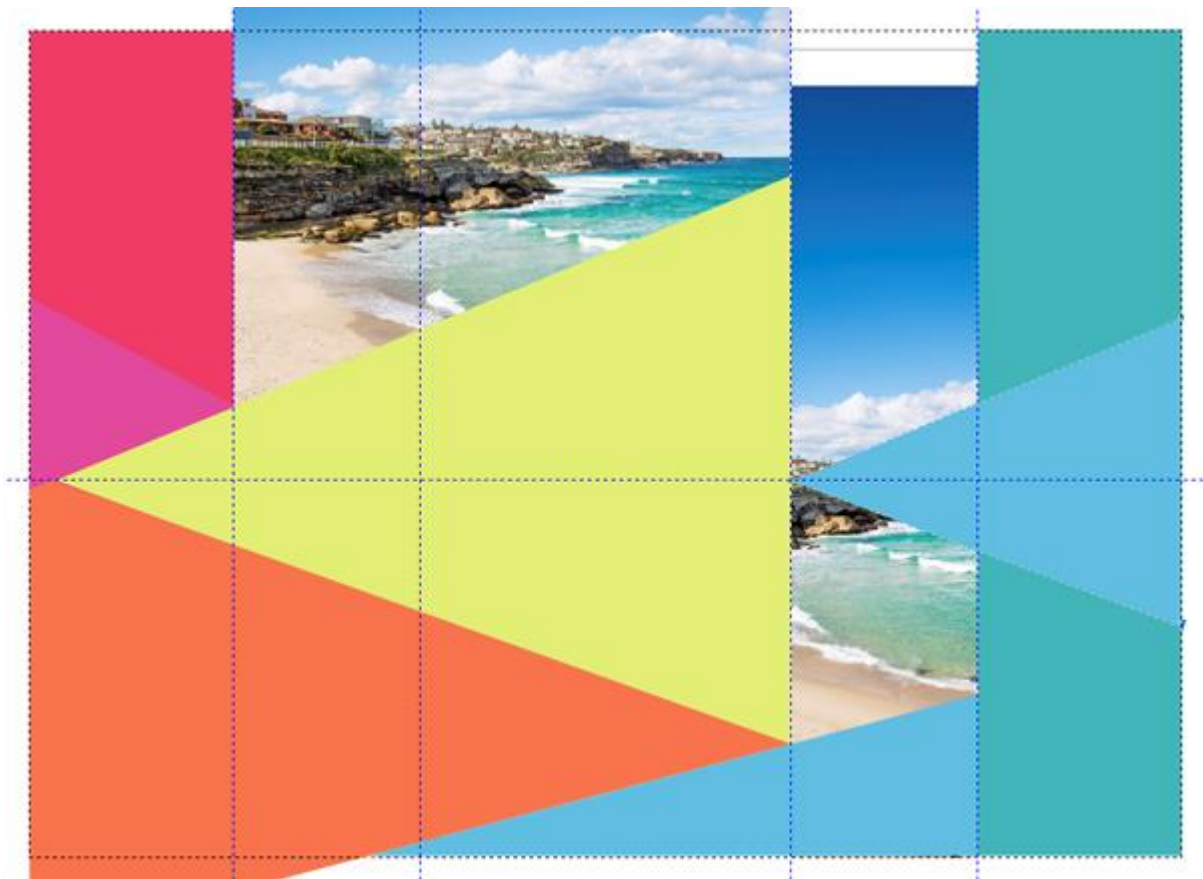


مثلث سبز و خط را با مکان نما انتخاب کرده و **Copy & Paste** کنید. اشکال Paste شده را طوری قرار دهید که خط به طور کامل روی خط راهنما با 247.5 میلیمتر به صورت افقی قرار گیرد.



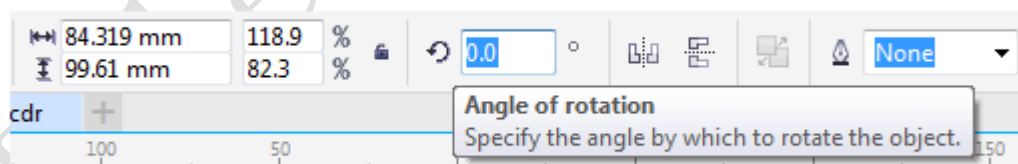
خط دو نقطه ای روی دو طرف چپ و راست صفحه را پاک کنید؛ ما از اینجا فقط به عنوان راهنما استفاده کردیم. حالا وقتی
بروشور را تا کنیم، شکل مثلثی بدون درز و یکپارچه دیده می شود.
مثلث Paste شده را روی رنگ آبی تنظیم کنید.

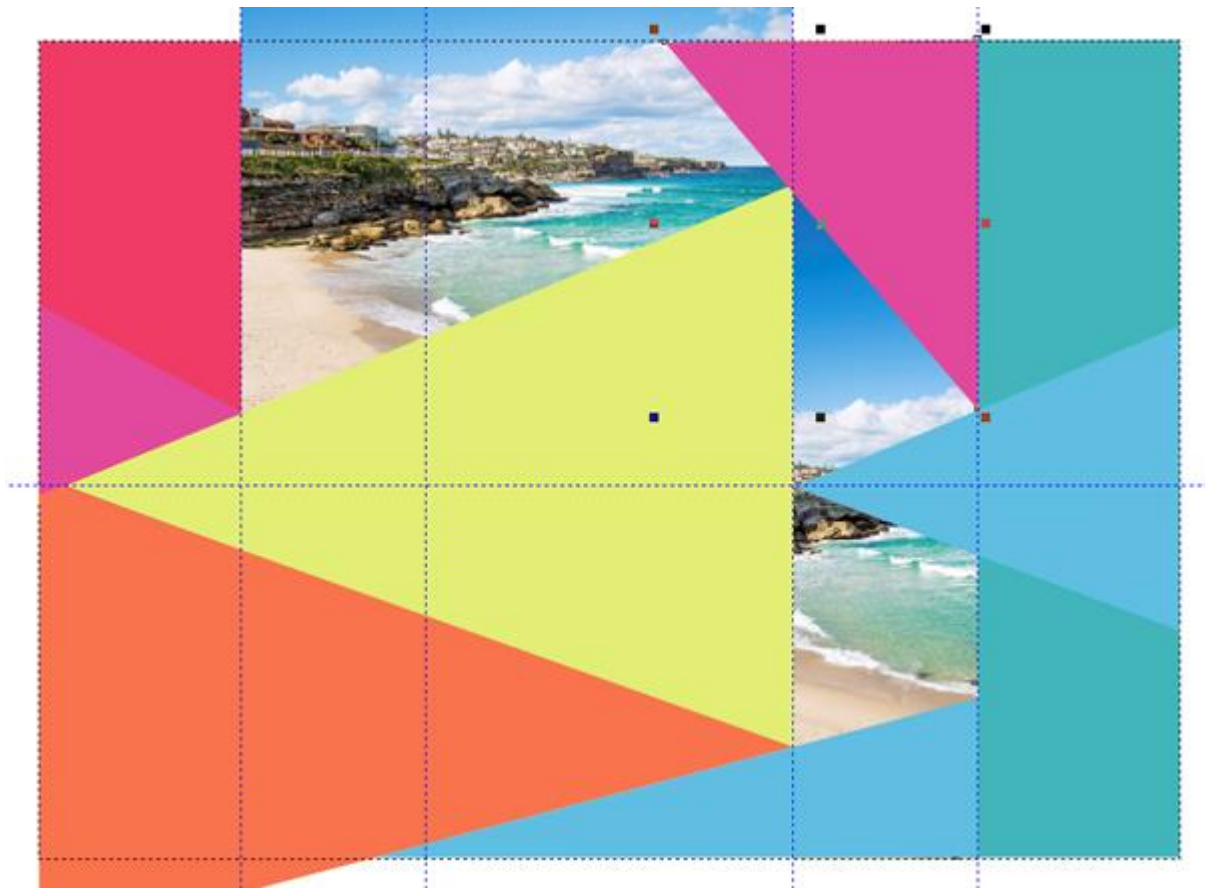




گام چهارم

یک شکل مثلثی دیگر ایجاد کنید. همانطور که در تصویر نشان داده شده آن را طوری قرار دهید که شکاف موجود در سمت راست صفحه را پر کند و Fill را به رنگ صورتی تغییر دهید. در صورت لزوم می توانید Angle of Rotation در نوار Property Bar را تغییر دهید تا شکل مثلثیتان مانند تصویر زیر درجه بچرخد.



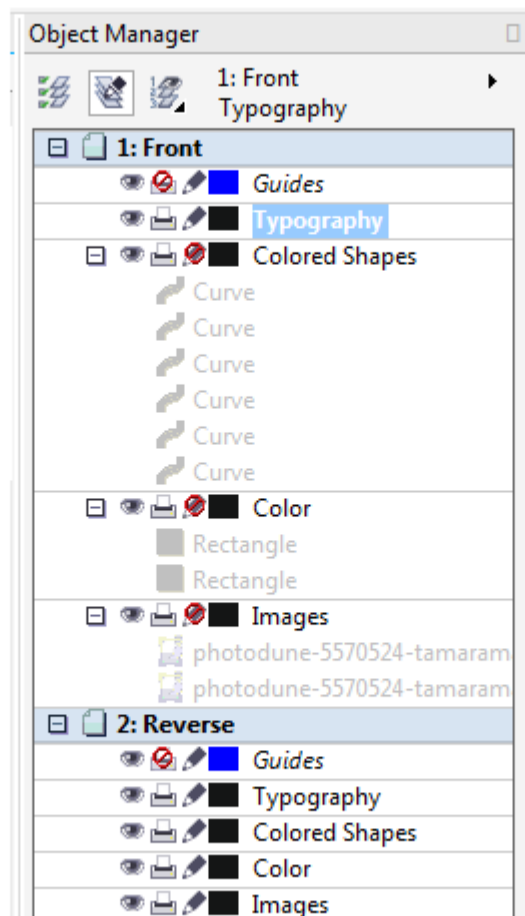


7- معرفی لایه Typography

برای ایجاد یک متن مدرن، چشمگیر و خوانا روی بروشور باید طرح حروفی را انتخاب کنید که حروف در آن بدون زائده و واضح باشند. Fira Sans یک انتخاب دلپذیر است و ضخامتهای بسیاری دارد که کمی انعطاف پذیری ایجاد می کند.

گام اول

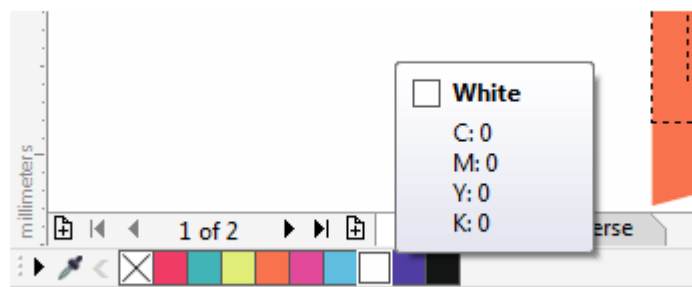
به Object Manager بروید و با کلیک بر روی آیکون مداد در سمت چپ عنوان لایه Colored Shapes، آن را قفل کنید. لایه بعدی بالای آن یعنی Typography را هم با کلیک روی آیکون مداد نزدیک به نام لایه باز کنید تا دایره قرمز رنگ روی مداد حذف شود.



ابزار Text tool را انتخاب کنید (یا کلید F8 را فشار دهید) و موس را بکشید تا قاب متن جدیدی در مرکز صفحه ایجاد شود. VISIT THE را تایپ کنید و فونت را روی Fire Sans Normal تنظیم کرده و اندازه فونت در گزینه های موجود در نوار Property Bar در بالای فضای کار، را روی 110 پوینت تنظیم کنید.



از مجموعه رنگهای پالت رنگ در پایین سمت چپ فضای کار می توانید رنگ فونت را پیدا کرده و آن را روی سفید تنظیم کنید.



قاب متن را از منوی Edit، Copy & Paste کنید طوری که زیر اولی قرار گیرد. BEACH را تایپ کرده و اندازه فونت را روی 160 پوینت تنظیم کنید.

یک قاب متن دیگری را Paste کنید طوری که زیر BEACH قرار گیرد و THIS SUMMER را با اندازه فونتی برابر با 60 پوینت تایپ کنید.



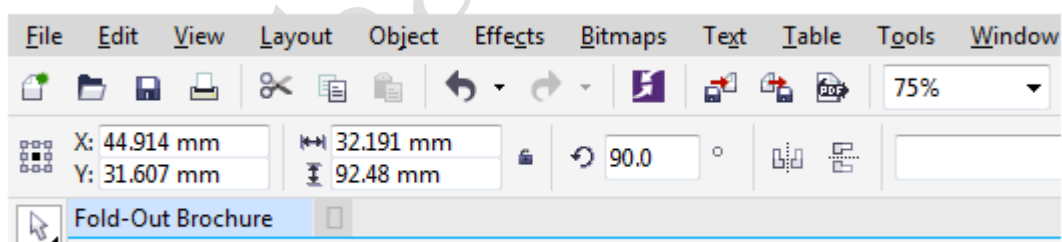
گام دوم

با استفاده از ابزار Text tool یک قاب متن دیگر ایجاد کنید (یا کلید F8 را فشار دهید) و در آن EXPLORE NATURE را تایپ کرده طوریکه اندازه فونت آن 65 پوینت و رنگ فونت سفید باشد.

فقط کلمه EXPLORE را هایلایت کرده و فونت را روی Fira Sans Medium تنظیم کنید؛ NATURE را هم هایلایت کنید و فونت را روی Fira Sans Normal تنظیم کنید.



قاب متن را انتخاب کنید، سپس از طریق آیکون Rotation که در بالای Property Bar قرار دارد و درج مقدار 90 درجه در آن، قاب متن را به سمت بالا بچرخانید.



قاب متن را در گوشه پایین دست چپ صفحه قرار داده و مطمئن شوید فاصله مناسبی بین لبه صفحه و متن وجود دارد (نگذارید متن در قسمت حاشیه صفحه بیفتد).



سپس قاب متن را انتخاب کرده و از طریق منوی Edit، آن را Copy & Paste کنید. در نوار Property Bar داخل آیکون Rotation را با عدد 180- درجه پر کنید تا قاب متن Paste شده برگردانده شود. آن را در گوشه بالای سمت راست قرار دهید و متن را به DISCOVER ADVENTURE تغییر دهید.



گام سوم

قسمت رویی بروشور را با هر مقدار متنی که می خواهید پر کنید.

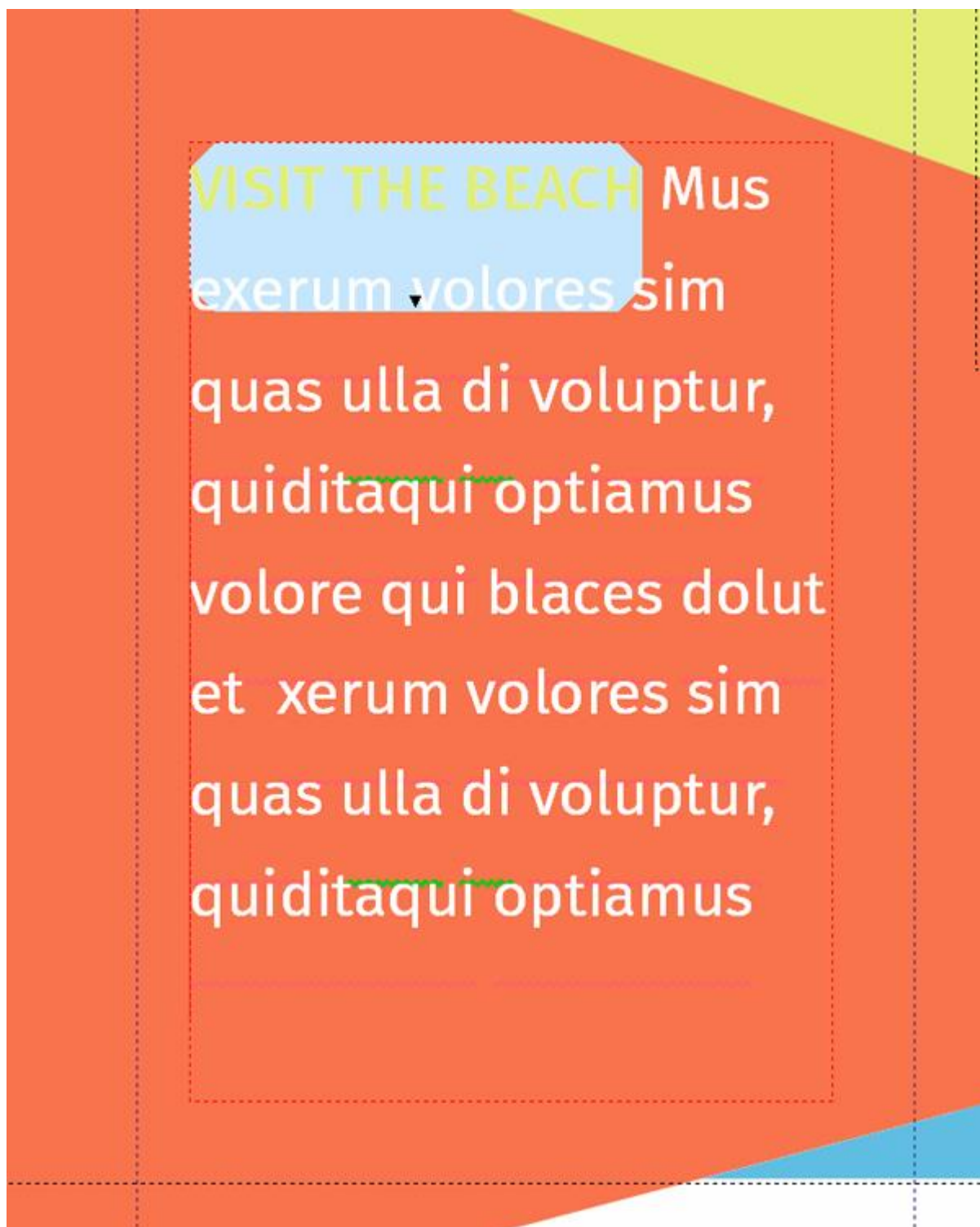
در این قسمت، من یک عنوان فرعی کوچک زیر عنوان VISIT THE BEACH THIS SUMMER که روی فونت Fira Sans و اندازه 22 پوینت تنظیم و راست چین شده است قرار دادم (ترازبندی را از نوار Toolbar تنظیم کنید).



من یک عنوان کوچک هم با فونت Fira Sans Italic و اندازه 22 پوینت زیر تصویر ساحل در سمت راست صفحه به صورت راست چین قرار داده ام.



همچنین یک بخش کوچک از متن را داخل مثلث نارنجی رنگ (در سمت راست خط راهنمای 49.5 میلیمتری) قرار داده ام که فونت Fira Sans Normal و اندازه اش 22 پوینت است و چند کلمه اول آن را به رنگ سبز لیمویی درآوردم.



گام چهارم

برای افزایش جلوه چاپی بروشورتان، جزئیات بیشتری را به آن اضافه کنید. با استفاده از ابزار Text Tool یک قاب متن جدید ایجاد کنید (یا F8 را فشار دهید). فقط حرف E را به صورت بزرگ تایپ کنید (حرف اول Explore) و فونت را Fira Sans Normal و اندازه را 400 پوینت قرار دهید.

آن را در گوشه بالایی سمت چپ صفحه قرار دهید و رنگ فونت را روی سبز لیمویی تنظیم کنید.





قاب متنی را انتخاب کرده و آن را Copy & Paste کنید. این قاب متن paste شده را در گوشه پایینی سمت راست صفحه قرار دهید. حرف D بزرگ (حرف اول Discover) تایپ کرده و رنگ فونت را به آبی تغییر دهید.

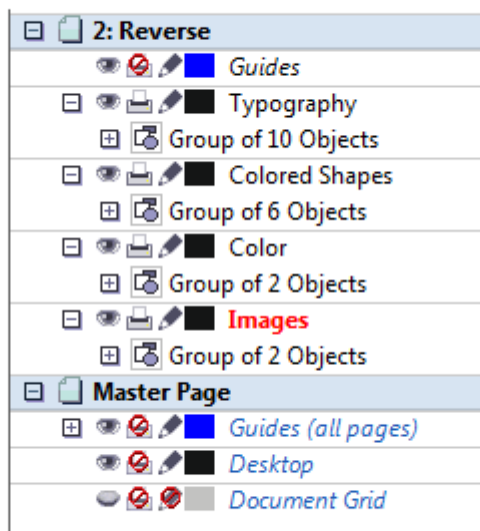


8- تکمیل پشت بروشور

تا حالا به پشت بروشور کاری نداشته ایم، اما نگران نباشید طراحی اش به اندازه جلو زمان نمی برد. حالا که برای جلوی بروشور لایه ایجاد کرده ایم، به سادگی می توانیم از آن به عنوان قالبی برای پشت استفاده کنیم.

گام اول

در Object Manager تمام لایه ها را با کلیک بر روی آیکون مداد واقع در سمت چپ نام هر لایه، باز کنید.



سپس، مانند جلوی بروشور، در نوار منوی بالا به Edit رفته و از قسمت Select All گزینه Objects را انتخاب کنید. کورل دراو تمام اشیاء موجود در صفحه مانند عکسها، اشکال رنگ شده و قابهای متنی را بر می دارد.

روی تب واقع در پایین فضای کار کلیک کنید تا به صفحه پشتی سند دسترسی پیدا کنید.

از طریق منوی Edit روی Paste کلیک کنید. اشیاء در دنباله ای از گروه ها Paste خواهند شد. به درون گروه ها بروید و آنها را به لایه اختصاصیشان یعنی Images، Color، Colored Shapes یا Typography در صفحه پشتی منتقل کنید.

حالا شما یک کپی کامل از هر چیزی که در صفحه جلویی داشتید، در صفحه پشتی هم دارید.

گام دوم

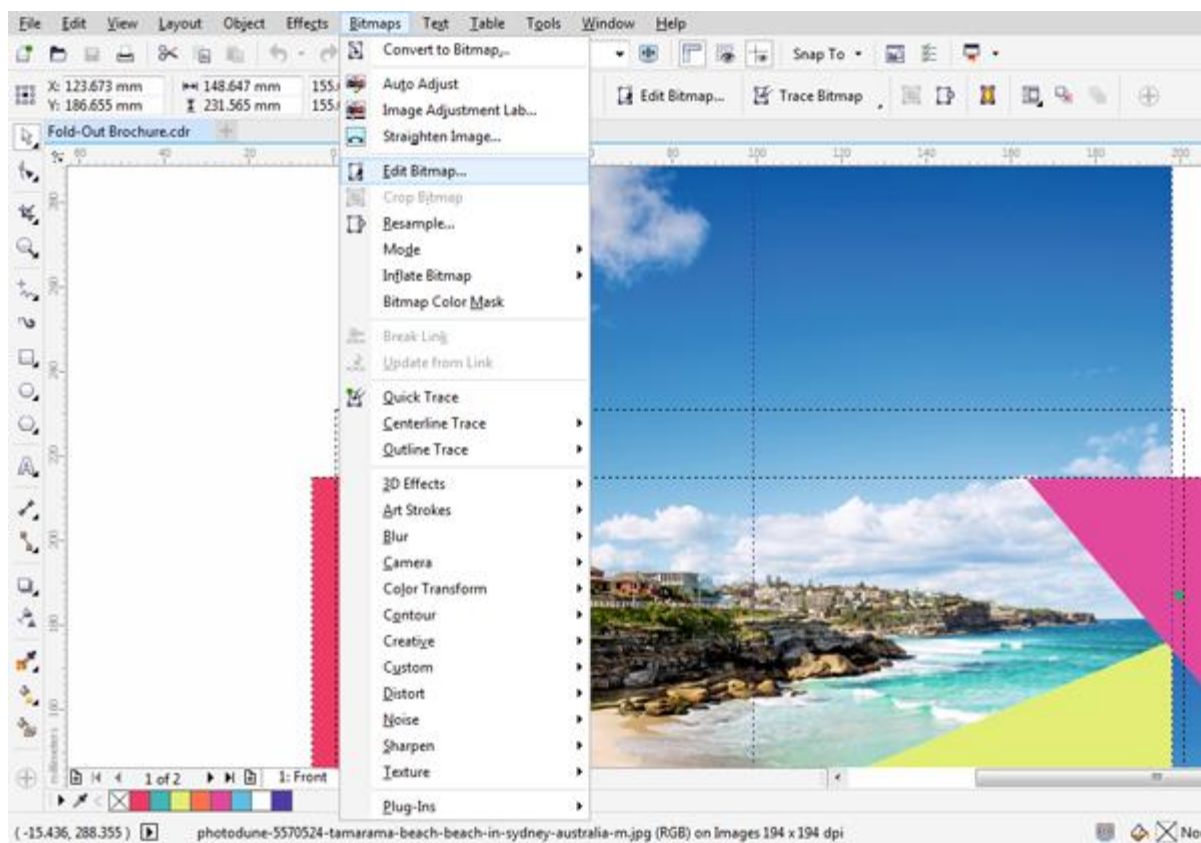
لایه های Typography، Colored Shapes و Color را قفل کرده و لایه Images را باز رها کنید.

برای ایجاد ظاهری متفاوت در پشت بروشور، می توانیم رنگ تصاویر را سیاه سفید کنیم. شما می توانید با استفاده از Corel PHOTO-PAINT این تصویر را ویرایش کنید.

می توانید از کورل دراو Corel PHOTO-PAINT را وارد کنید که واقعا برای اجرای عملیات ویرایشی روی عکس مفید و سریع است.

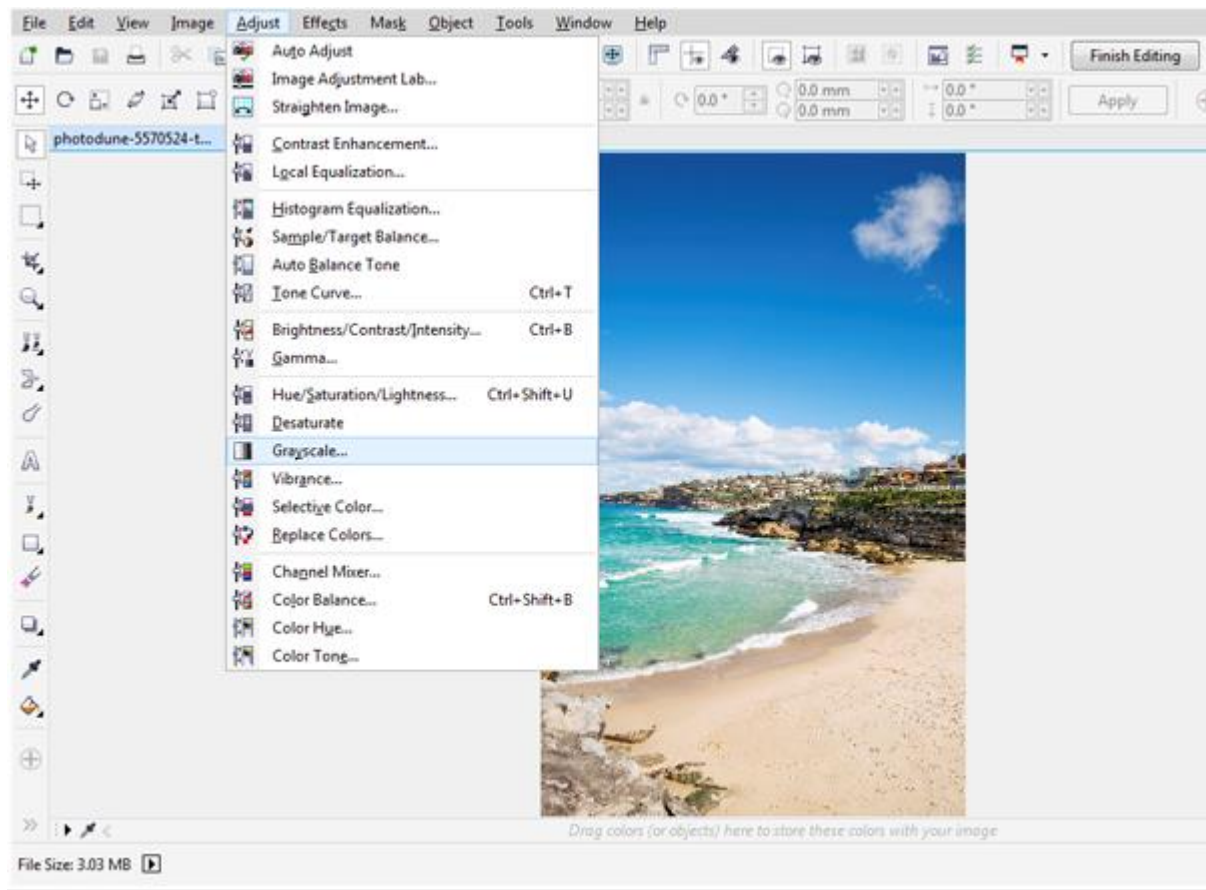
ابتدا، تصویر ساحل بالا را با مکان نما انتخاب کنید.

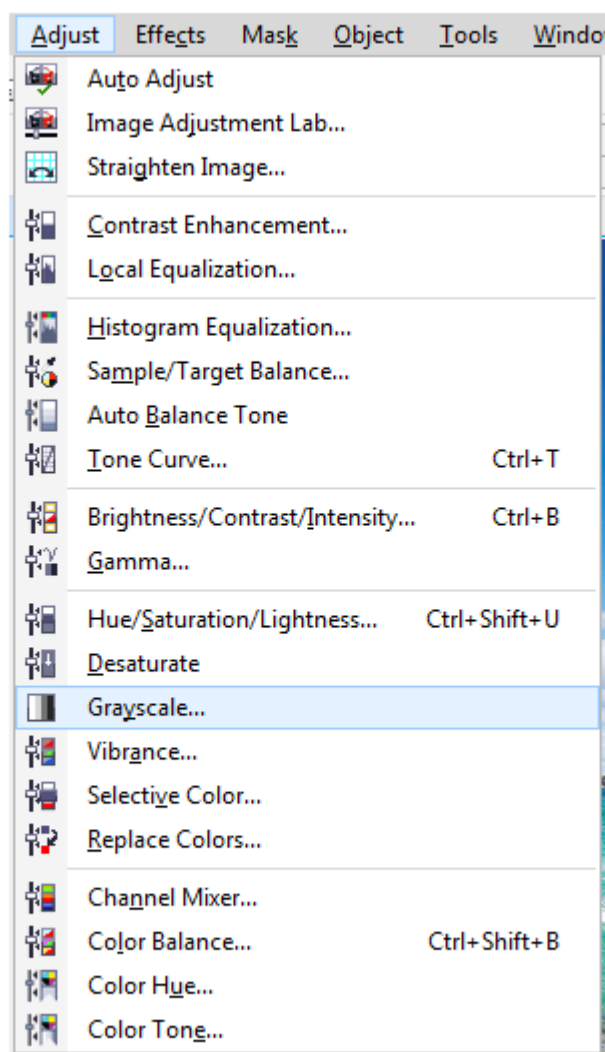
سپس از نوار منو روی Bitmap کلیک کرده و Edit Bitmap... را از منوی آبشاری انتخاب کنید.



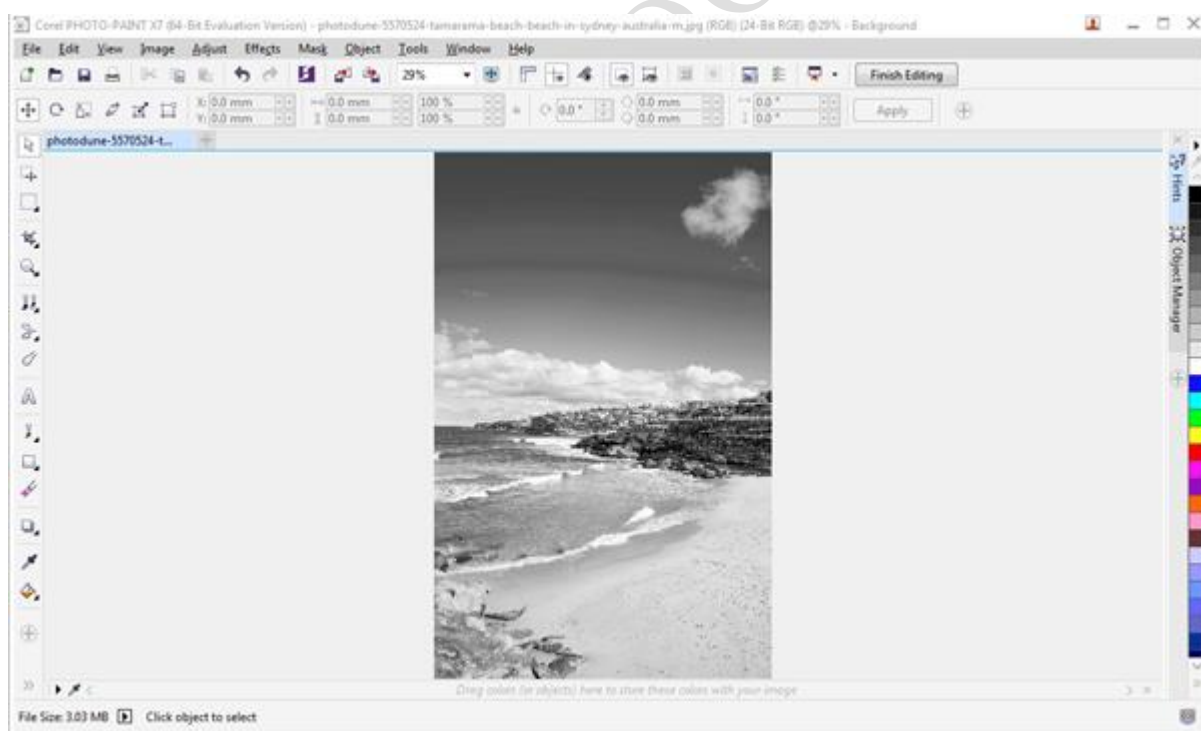
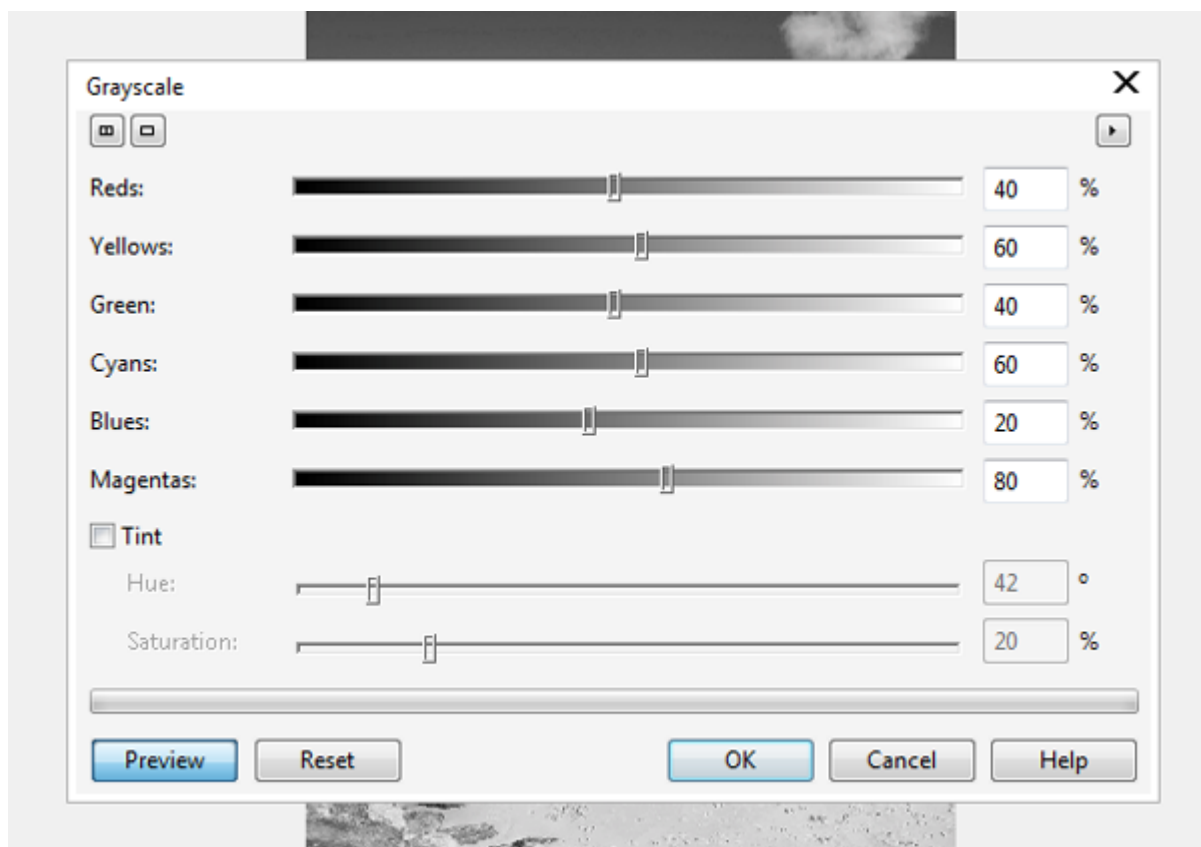
یک پنجره داخل برنامه Corel PHOTO-PAINT باز می شود و می توانید مستقیماً روی تصویر تغییراتی را اعمال کنید.

ما می توانیم با اعمال افکت Grayscale رنگ تصویر را غیر اشباع کنیم تا به صورت سیاه سفید تغییر پیدا کند. برای انجام این کار، ضمن ماندن در پنجره Corel PHOTO-PAINT به منوی Adjust رفته و روی Grayscale کلیک کنید.





در پنجره Grayscale ای که باز می شود، اسلایدرها را روی تنظیمات پیش فرض نگه دارید سپس روی OK کلیک کنید.



روی دکمه Finish Editing در منتهی الیه سمت راست نوار ابزار کلیک کرده تا بلافاصله به محیط کورل دراو بازگردید.



حالا تصویر به صورت سیاه سفید آپدیت شده است.



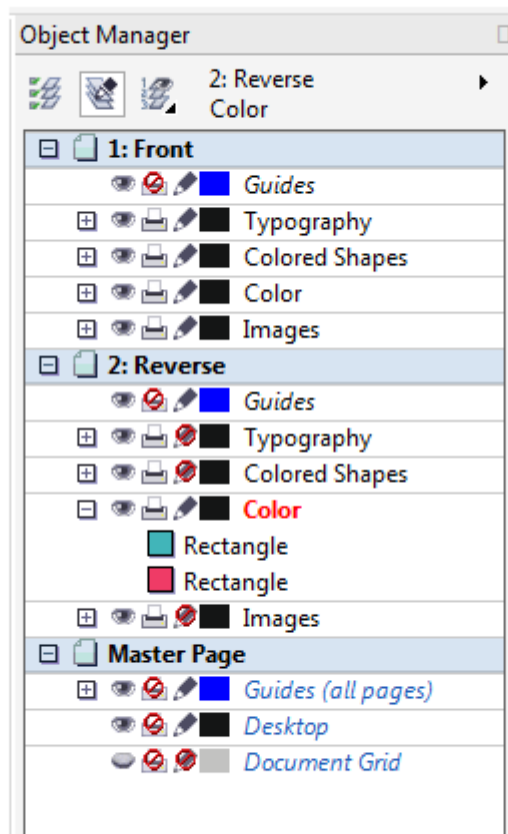
گام سوم

تصویر سیاه سفید ساحل را Copy & Paste کرده و آن را بالاتر از عکس در سمت راست صفحه قرار دهید. سعی کنید بهترین مکان را انتخاب کنید. از ابزار Crop Tool برای اصلاح لبه های تصویر که نامرتب روی هم قرار گرفته اند استفاده کنید.

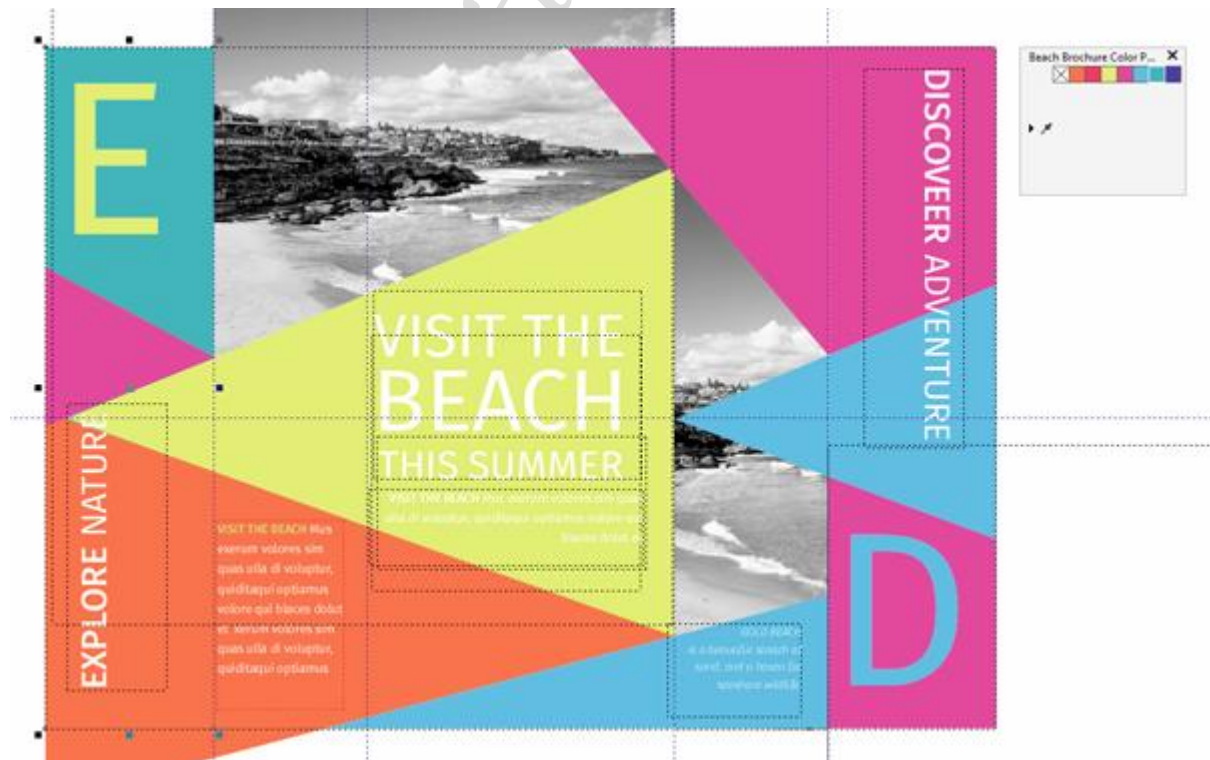


گام چهارم

از طریق Object Manager لایه Images را قفل کنید. لایه بعدی یعنی Color را هم باز کنید. اشیای موجود در لایه را از یک گروه خارج کنید تا بتوانید آنها را جداگانه ویرایش کنید.



رنگ مستطیل دست چپی را به سبز فیروزه ای و مثلث دست راستی را به صورتی تغییر دهید.



گام پنجم

لایه color را قفل کرده و لایه Colored Shapes بالایی آن را باز کنید. اشیاء واقع در لایه Colored Shapes را Ungroup کنید.

برای رنگ آمیزی باقی اشکال مثلثی در پشت بروشور، می توانید از رنگهای پالت سفارشی که در ابتدا ایجاد کردید استفاده کنید. طوری که رنگها در مقایسه با صفحه رویی بروشور از تضاد خوبی برخوردار باشند.



گام ششم

لایه Colored Shapes را قفل کرده و لایه Typography در صفحه پشتی (یا Reversepage) سند را باز کنید.

متنی با جمله HOW DO I GET HERE در مرکز صفحه تنظیم کنید. اندازه آن را هم تقریباً بزرگ انتخاب کنید طوری که بین دو خط راهنمای مرکزی صفحه جای گیرد.



بخشهای متنی بیشتری در گوشه های مختلف صفحه ایجاد کنید. از نوار Property Bar در بالای فضای کار، فونت را روی Fira Sans Normal و اندازه را روی 22 پوینت تنظیم کنید. ترازبندی متن را هم چپ چین انتخاب کنید.

چند کلمه اول هر بخش متنی را توپر کرده و رنگ آن را هم از پالت رنگی که قبلا ساخته ایم به سلیقه خودتان متضاد با پس زمینه متن انتخاب کنید.



اگر بروشور را برای یک رویداد یا جذب بازدیدکننده طراحی می کنید، طرف پشتی جای مناسبی برای ارائه نقشه و فهرستی از دستورات هم هست.

اگر دوست دارید، لایه بروشوری که ساخته اید را طوری طراحی کنید تا چیز منحصر به فردی از کار در آید. چرا با تصاویر، فونتها و ترکیب رنگهای مختلف امتحان نمی کنید؟ محتویات بروشور را تغییر داده و آن را برای یک رویداد موسیقی، بازگشایی یک گالری یا رویداد خیریه طراحی کنید.

بسیار خب! کار به پایان رسید! بروشورتان کامل است و عالی به نظر می رسد!

تمام کاری که لازم است انجام دهید، شاید چاپ چرک نویس و بررسی نهایی خطاهای املایی و همچنین بررسی اینکه هر متنی خارج از محدوده نبوده و خیلی به حاشیه نزدیک نشده باشد. اگر نمی توانید لبه حاشیه را ببینید، مسیر **View>Show/Bleed** را طی کنید و در صورت لزوم موقعیت هر قاب متنی را تنظیم نمایید.

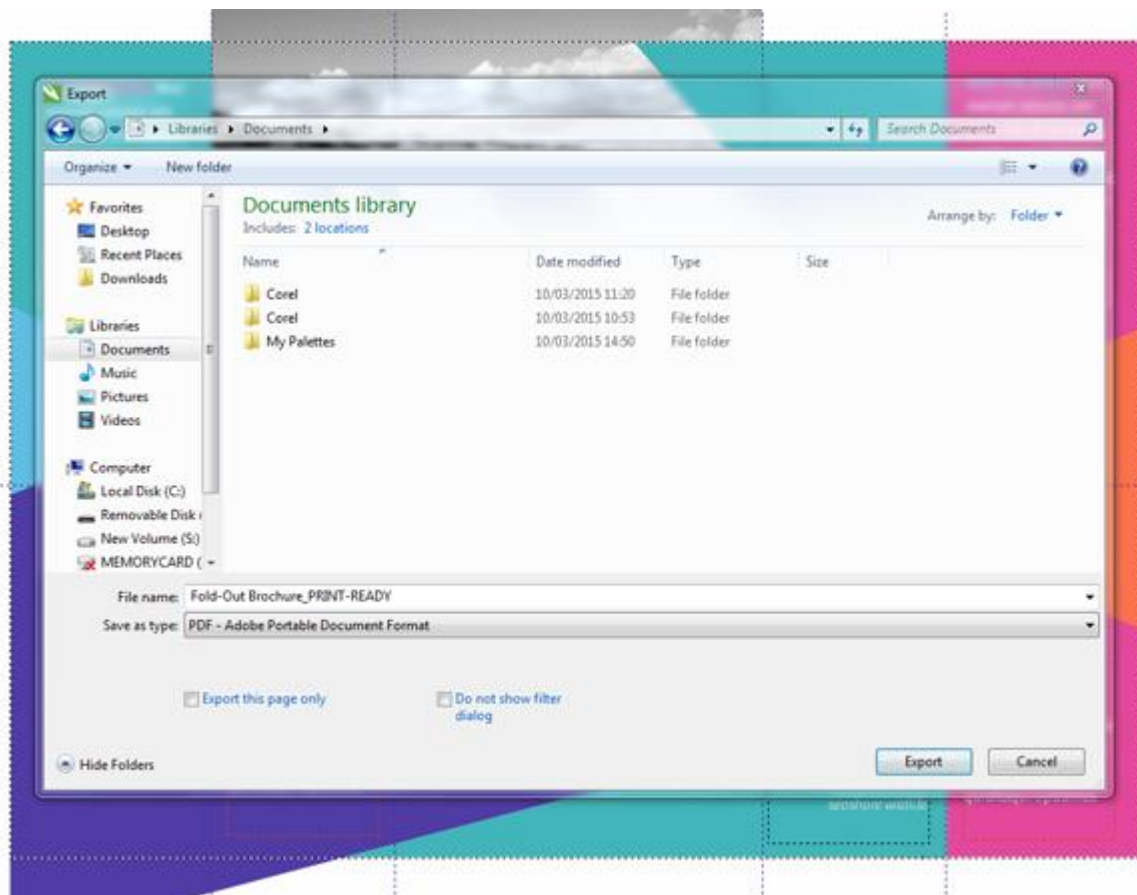
9- خروجی گرفتن از طرحتان به عنوان یک فایل آماده برای چاپ

توجه: اگر می خواهید فایلتان را در خانه و با پرینتر خانگی یا اداری جوهر افشان چاپ کنید، می توانید مستقیماً از کورل دراو آن را پرینت بگیرید یا مسیر **File>Export** را طی کرده و از فایل PDF شده تان بدون مقادیر **Bleed** و **Printer's marks** خروجی بگیرید.

مراحل زیر روش خروجی گرفتن از یک فایل آماده چاپ برای پرینتهای حرفه ای را نشان می دهند.

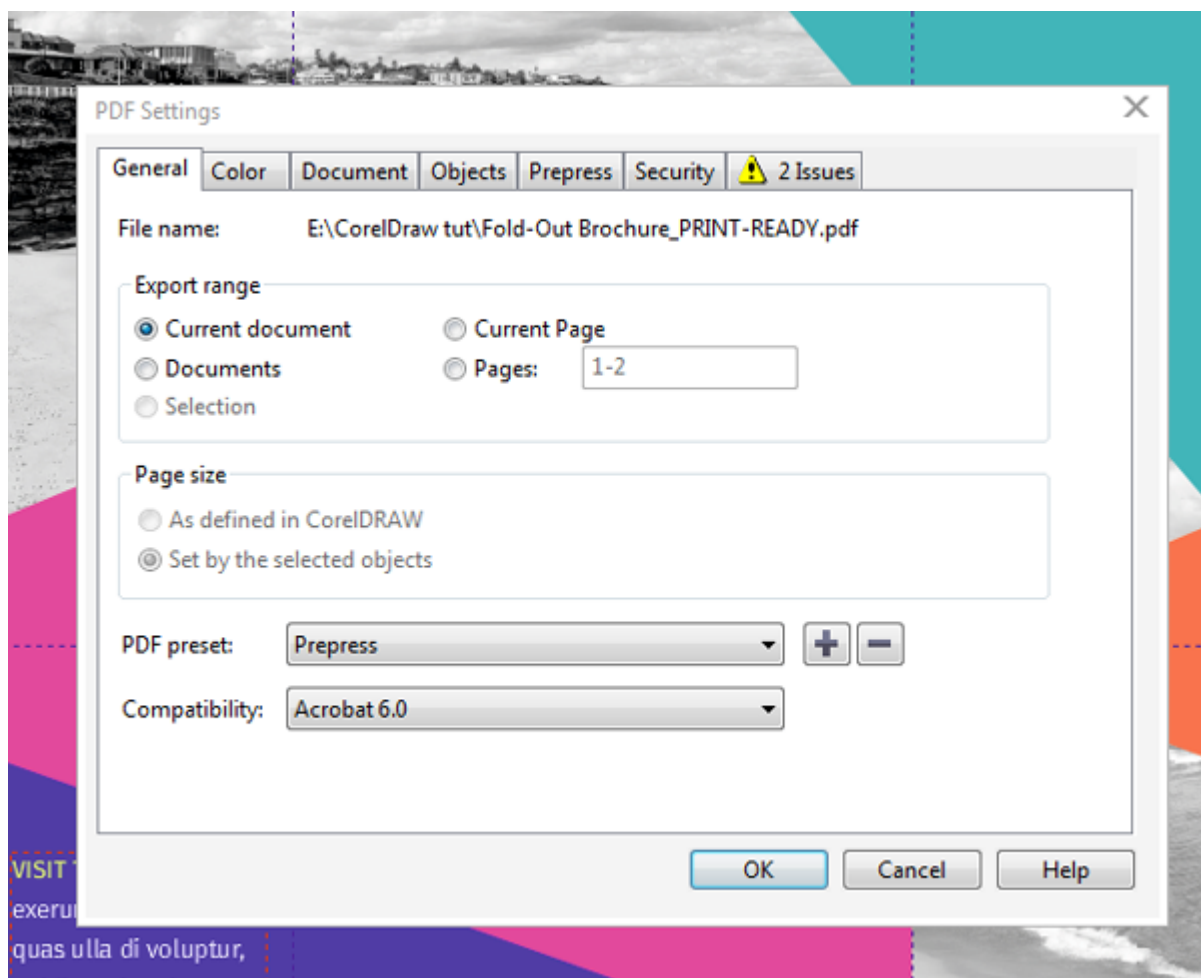
گام اول

به File Export بروید. از منوی آبشاری Save as Type در پایین پنجره، PDF را از فهرست گزینه ها انتخاب کنید. نام مناسبی برای فایلی که قرار است از آن خروجی گرفته شود بگذارید، مثلاً Fold-Out-Brochure_PRINT-READY. روی Export کلیک کنید.

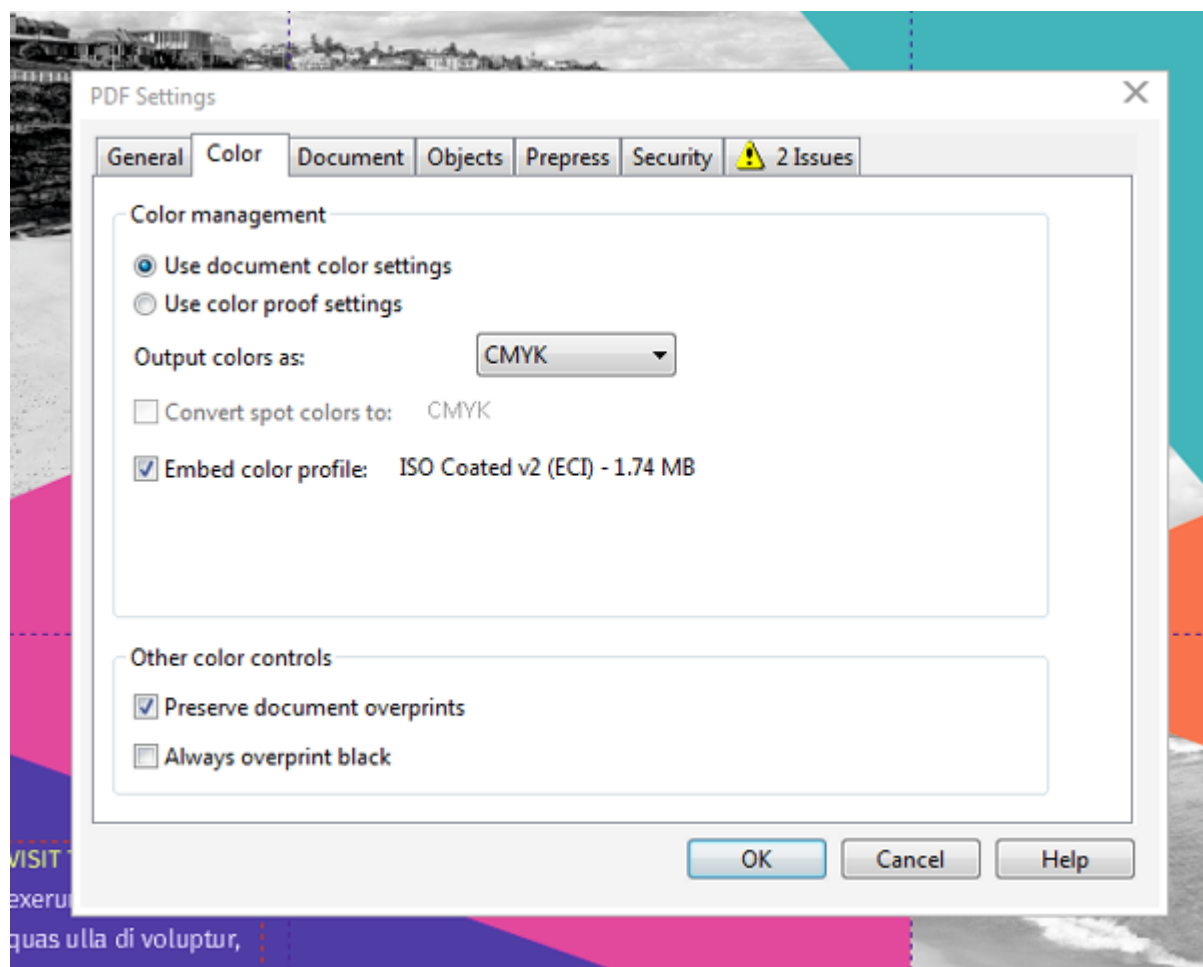


گام دوم

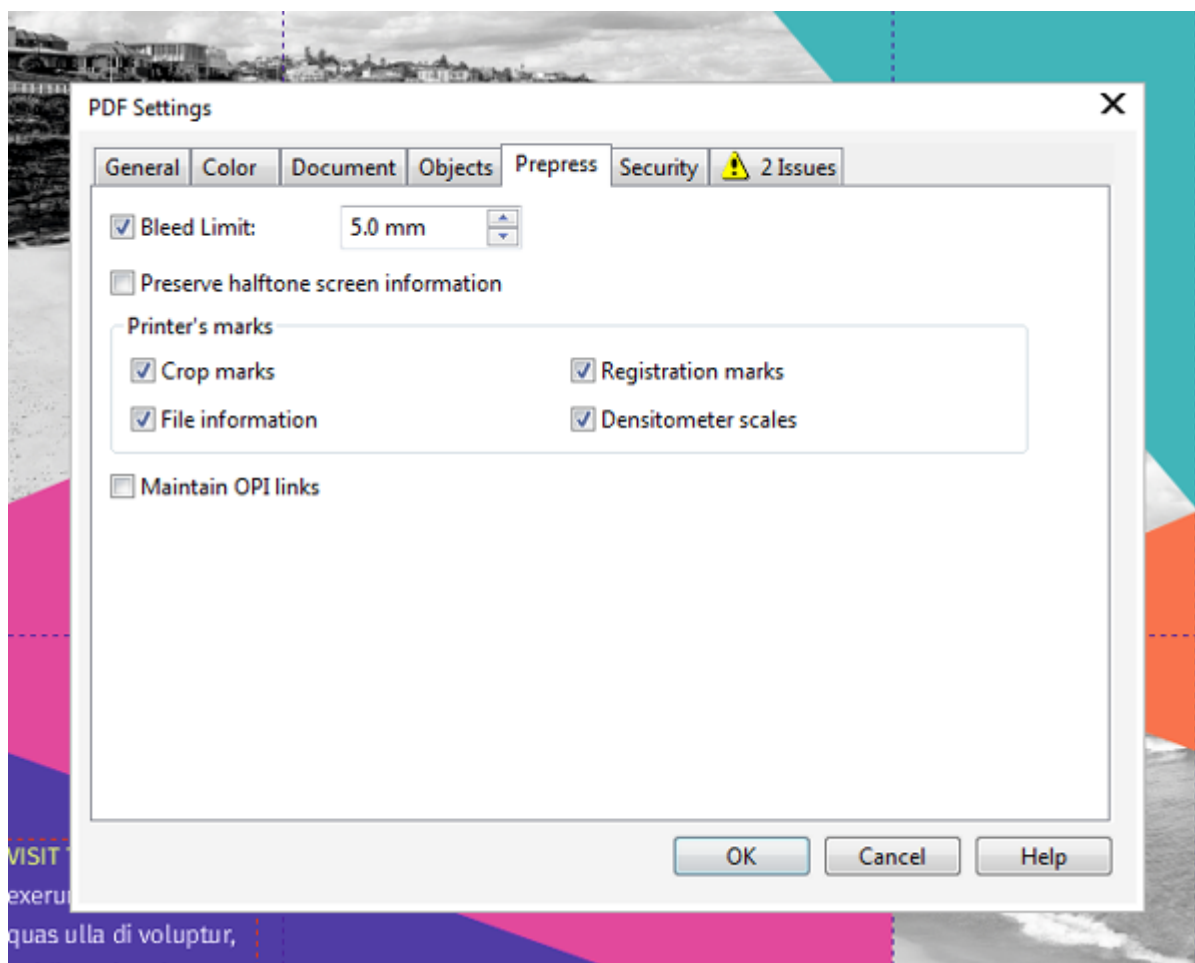
در قسمت General، از منوی آبشاری PDF preset گزینه Prepress را انتخاب کنید.



در قسمت Color از منوی آبشاری Output colors as گزینه CMYK را انتخاب کنید.



در قسمت Prepress، Bleed Limit را روی 5.0mm تنظیم کرده و تمام Printer's marks را علامت بزنید.



نرم افزار کورل دراو دو نسخه نیرومند درباره سند ارائه کرده است که در منوی PDF Settings در Issues قرار دارد. در این مورد اگر بخواهید از فایل برای نمایش دیجیتال (روی نمایشگر) خروجی با فرمت PDF بگیرید، برنامه در رابطه با اندازه فونتی برخی از متنها با مشکلاتی همراه خواهد بود.

از آنجا که ما قرار است از فایل PDF برای چاپ خروجی بگیریم، جای نگرانی نیست. اگرچه شما باید همیشه قبل از خروجی گرفتن از فایل آماده چاپ در کورل دراو، پنجره Issues را بررسی کنید تا مطمئن شوید هیچ یک از نسخه های ارائه شده روی کیفیت فایل نهایی اثر نخواهند گذاشت.

بسیار خب! اگر آماده خروجی گرفتن هستید روی OK کلیک کنید.

حالا بروشور شما با فرمت Prepress PDF مهیا و آماده ارسال به پرینتر است.



در این آموزش ما متوجه شدیم که چطور می توان با استفاده از کورل دراو و Corel PHOTO-PAINT یک بروشور رنگارنگ با کیفیت بالا ساخت و آن را برای چاپ آماده کرد.

این دو برنامه همه کاره به عنوان بخشی از مجموعه CorelDRAW Graphics Suite به شما این امکان را می دهند تا با به کارگیری متن، تصاویر، اشکال و رنگها، بروشورهای پویا و چشمگیری را در جهت بازاریابی و مقاصد دیگر طراحی کنید.

Jalebamooz.com



Jalebamooz.com